



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

## EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—ठप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 126]  
No. 126]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 21, 2007 /फाल्गुन 30, 1928  
NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 21, 2007/PHALGUNA 30, 1928

## राष्ट्रपति सचिवालय

## अधिसूचना

राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तों) नियम, 2007

नई दिल्ली, 21 मार्च, 2007

सा.क्र.नि. 218(अ).—राष्ट्रपति, सचिवालय के अनुलेद 309 के परन्तुक और इस नियमित अन्य सभी सामर्थ्यकारी शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तों) नियम, 1976 को संशोधित करते हैं और राष्ट्रपति सचिवालय में यहाँ घर नियुक्त शक्तियों की भर्ती व सेवा की शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित संशोधित नियम बनाते हैं, यथा—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभि.—(क) इन नियमों का नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तों) नियम, 2007 है।

(ख) ये 1 अप्रैल, 2007 से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) “प्रतिनियुक्त” से किसी अधिकारी का सचिवालय में और इसके विपरीत ऐसा अस्थायी रूपान्तरण अभिप्रेत है जिसकी शर्तें केन्द्र सरकार के कार्यपालिक पर्याप्त ग्राहित करने के समय—समय पर यथा संशोधित तारीख 5 अक्टूबर, 1994 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्थापना (वेतन-II) से विनियमित होती हैं।

(ख) “अधिकारी” से सचिवालय के कॉर्डर में नियुक्त, या उस कॉर्डर का व्यक्ति अभिप्रेत है।

(ग) “पद” से सचिवालय में कोई पद अभिप्रेत है और इसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं—

(i) अनुसूची-I में यथाविनिर्दिष्ट सिविलिथन पद;

(ii) अनुसूची-II में यथाविनिर्दिष्ट सहविस्तारी पद; और

(iii) अनुसूची-III में यथाविनिर्दिष्ट सावधिक पद और जो पद इयटी के लिए सचिवालय में तैनात रखा सेवाव्यों के अधिकारी ने धारित किया हो।

(घ) “राष्ट्रपति” से भारत का राष्ट्रपति अभिप्रेत है।

(ङ) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है।

(च) “सचिवालय” से राष्ट्रपति सचिवालय अभिप्रेत है और इसमें राष्ट्रपति संपदा से संबद्ध उद्दानों से संबंधित नियमित स्थापना सम्मिलित है लेकिन इसमें निम्नलिखित सम्मिलित नहीं हैं—

(i) सचिवालय की गृहप्रबंधन स्थापना के कर्मचारी, और

(ii) राष्ट्रपति संपदा के उद्यानों की देखभाल स्थापना के कर्मचारी ।

3. नाम, वर्गीकरण और पदों के बेतनमान.—(क) पदों का नाम, उनका वर्गीकरण और बेतनमान अनुसूची I, II व III में यथाविनिर्दिष्ट अनुसार होगा :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी, केन्द्र सरकार के इस संबंध में समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा समय-समय पर किसी पद के वर्गीकरण या बेतनमान या किसी अधिकारी के बेतनमान को संशोधित या परिवर्तित कर सकेगा ।

(ख) अनुसूची I, II व III में विनिर्दिष्ट स्थायी पदों की संख्या संस्कृति सहित वर्ष के बजट में समिलित की गई संख्या के अनुसार होगी ।

4. सहविस्तारी पद.—अनुसूची II में विनिर्दिष्ट पदों पर, पदधारी व्यक्ति राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेंगे और ये पद प्रत्येक सचिवालय में आमेलन या नियमित नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे; तथापि यदि ये पदधारी अन्य सभी निर्धारित शर्तें व योग्यताएं (आयु-समेत) पूरी करते हों तो सीधी कार्यों के लिए अन्य अध्यर्थियों के साथ समान आधार पर प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए पात्र होंगे ।

5. ऐसे पद जिनसे संबंधित भुगतान रक्षा प्रावक्कलन से किया जाता है.—अनुसूची-III में विनिर्दिष्ट पदों पर रक्षा सेवाओं के अधिकारी कारियों पर लागू होने वाले नियम प्रभावी होंगे, परन्तु राष्ट्रपति सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उनमें रूपांतरण कर सकेंगे।

6. नियुक्ति प्राधिकारी.—उक्त पदों पर नियुक्ति, अनुसूचियों में विनिर्दिष्ट संबंधित प्राधिकारियों द्वारा की जाएगी ।

7. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं, इत्यादि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं और उनसे संबंधित अन्य विषय अनुसूची I, II, III व IV में यथाविनिर्दिष्ट अनुसार होंगे ।

8. सीधी भर्ती.—जहाँ अनुसूची I, में विनिर्दिष्ट पद के संबंध में भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती है, वहाँ:—

(क) अनुसूची नं गविधित पद के अंतर्गत यथाविनिर्दिष्ट डीपीसी, चयन बोर्ड के रूप में कार्य करेंगी।

(ख) खांड (क) नं उल्लिखित चयन बोर्ड, अनुसूची-III-क में यथाविनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करेगा ।

9. पदोन्नति.—जहाँ अनुसूची में विनिर्दिष्ट पद के संबंध में भर्ती की पद्धति पदोन्नति है, वहाँ:—

(क) भर्ती, उक्त अनुसूची में विनिर्दिष्ट शर्तों के अध्यधीन और नियम 14 के उपबंधों के अध्यधीन

(i) 'ख' अनुसूची 'ख' (राजपत्रित) में किसी पद पर पदोन्नति के मामले में वरिष्ठता पर विचार किए बिना चयन द्वारा की जाएगी ।

(ii) नियम अन्य पद पर पदोन्नति के मामले में वरिष्ठता के आधार पर की जाएगी और अयोग्य कर्मी का चयन नहीं किया जाएगा;

(ख) यथाविनिर्दिष्ट विभागीय पदोन्नति समिति उक्त पदों पर पदोन्नति के लिए उपयुक्त अध्यर्थियों की नियुक्ति आदेश में अनुसूची-IV में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करेगी ।

**टिप्पणी:**—विभागीय पदोन्नति समिति अध्यर्थियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करते समय ऐसे कनिष्ठ कर्मियों के मामलों पर पदोन्नति के लिए विचार करेंगे जिन्होंने पात्रता अवधि पूरी कर ली है लेकिन उनसे वरिष्ठ कर्मियों के मामलों पर भी इस बात पर ध्यान दिए बिना विचार किया जाएगा कि उन्होंने अपेक्षित सेवा पूरी की है या नहीं वशर्तों कि उन्होंने परिवीक्षा की अवधि पूरी कर ली हो ।

10. प्रतिनियुक्ति और आमेलन.—इस सचिवालय में प्रतिनियुक्ति पर आए या आमेलित हुए अधिकारी पर केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर प्रतिनियुक्ति या आमेलन के लिए यथानिधारित शर्तें या ऐसी शर्तें लागू होंगी जो उसके मूल कार्यालय और सचिवालय के बीच वित्त मंत्रालय के परामर्श से, जहाँ आवश्यक हो, तय की गई हों ।

11. (1) वरिष्ठता.—(क) सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मी,—सीधी भर्ती से नियुक्त सभी कर्मियों की सापेक्षिक वरिष्ठता उनकी उस योग्यताक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी जिसमें उक्त नियुक्ति के लिए उसका चयन हुआ है वशर्तों कि नियुक्ति आदेश में अन्यथा विनिर्दिष्ट न किया गया हो :

परन्तु यह और कि किसी पद पर नियमित रूप से नियुक्त कर्मी की वरिष्ठता, आर्थिक नियुक्ति के मामले उल्लिखित योग्यताक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी न कि स्थायी किए जाने की तारीख से ।

(ख) पदोन्नत कर्मी:—

(i) चयन पर्णे पर पदोन्नत व्यक्तियों की सापेक्षित वरिष्ठता, उक्त पदोन्नति के लिए चयनक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी ।

(ii) अचयन पदों पर पदोन्नत कर्मियों की सापेक्षित वरिष्ठता उस क्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी जिसमें उनकी पदोन्नति की जाती है :

परन्तु जिन मामलों में उक्त पदों पर कर्मियों की पदोन्नति उसी दिन की गई हो तबमें उक्त कर्मियों की सापेक्षित वरिष्ठता, उन निम्नतर ग्रेडों में सापेक्षित वरिष्ठता के अनुग्राह होगी जिनसे उनकी पदोन्नति की जाती है ।

परन्तु वह और कि आरंभिक रूप से अस्थायी आधार पर घोषित कर्मियों को बाद में अदि ऐसे ग्राम से स्थायी किया जाता है तो उनकी पदोन्नति के समय उल्लिखित बोगवतोक्रम से मिलते हैं तो बरिष्ठता, आरंभिक पदोन्नति के समय उल्लिखित ग्राम के अनुसार निर्वाचित की जाएगी न कि स्थायी किए जाने की तारीख से ।

(ग) प्रतिनियुक्ति या आमेलन: प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा नियुक्ति के मामले में कर्मी की बरिष्ठता, आमेलन के समय नियुक्ति की जाएगी और ऐसा करने में समतुल्य पदों पर उसकी सेवा अवधि तथा अन्य संगत कारकों को समुचित रूप से ध्यान में रखा जाएगा ।

11. (2) उप-नियम (1) के उपबंध इन नियमों के प्रारंभ होने की तारीख को या उसके बाद की गई सभी नियुक्तियों पर लागू होंगे और सचिवालय में किसी भी ग्रेड में उक्त तारीख से पहले नियुक्त कर्मियों की सापेक्षिक बरिष्ठता, उस समय प्रवृत्त आदेशों के अनुसार होगी ।

12. परिवीक्षा और स्थायीकरण.—(क) सचिवालय में सीधी भर्ती या पदोन्नति के जिए किसी पद पर नियुक्त अध्यर्थी अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेक पर उक्त अवधि के परिकलन के प्रयोजन से निम्नलिखित अवधि को हिसाब में ले सकेगा:-

(i) अध्यर्थी द्वारा समतुल्य या उच्चतर उत्तरदायित्व वाले पदों पर की गई सेवा की कोई अवधि;

(ii) किसी पद पर पदोन्नति कर्मियों के मामले में उसके द्वारा उक्त पद पर की गई स्थानापन सेवा की कोई अवधि;

परन्तु यह और कि किसी कर्मी या पद विशेष के मामले में परिवीक्षा अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश द्वारा बढ़ाई जा सकती है :

परन्तु यह और भी कि नियुक्ति प्राधिकारी परिवीक्षा की अवधि को संतोषजनक रूप से पूरा करने की शर्त के रूप में अध्यर्थी को परिवीक्षा की अवधि के दौरान ऐसा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूरा करने और ऐसी परीक्षाएं उत्तीर्ण करने का निर्देश दे सकेगा जिसे वह उपयुक्त समझे ।

(ख) परिवीक्षा की अवधि पूरी करने पर अध्यर्थी को स्थायी किया जाएगा बशर्ते कि उसे स्थायी नियुक्ति के लिए योग्य पाया जाए और ऐसा उसके सेवाकाल में केवल एक बार तथा मूल नियुक्ति के ग्रेड में किया जाएगा ।

(ग) यदि यथास्थिति परिवीक्षा की अवधि या उसकी बढ़ाई गई किसी अवधि के समाप्त होने पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय हो कि अध्यर्थी स्थायी नियुक्ति के योग्य नहीं है तो नियुक्ति प्राधिकारी उसे कोई कारण बताए जिनके संबंध में सदूचा लेतनामान के पदों पर कार्यरत अधिकारियों पर लागू होते हैं और उक्त किसी नियम में ऐसे रूपांतरण, परिवर्तन या अपवाद निर्धारित किए जा सकते हैं जिन्हें राष्ट्रपति द्वारा समय पर आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करें ।

13. सेवा शर्तें.—(क) सामान्य : अधिकारियों की सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले जिन विषयों के लिए उन नियमों में कोई उपबंध नहीं किए गए हैं उनके संबंध में अधिकारियों पर वे नियम लागू होंगे जो केंद्रीय सचिवालय में सदूचा लेतनामान के पदों पर कार्यरत अधिकारियों पर लागू होते हैं और उक्त किसी नियम में ऐसे रूपांतरण, परिवर्तन या अपवाद निर्धारित किए जा सकते हैं जिन्हें राष्ट्रपति द्वारा समय पर आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करें ।

(ख) स्थानांतरण : किसी भी कर्मचारी को भारत में कर्ही भी विशेषकर कि 'दि रिट्रीट मशोबरा', शिमला व 'राष्ट्रपति निलंबन', बोलारम, सिकंदराबाद, हैदराबाद में और ऐसे स्थानों में जहां राष्ट्रपति स्थापना तत्समय हो, तैनात किया जा सकता है ।

(ग) आवरण : प्रत्येक अधिकारी पर, समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (आवरण नियम) 1964 या ऐसे अन्य सदृश नियम लागू होंगे जो उस सेवा पर लागू होते हैं जिसका वह सदस्य है ।

(घ) अनुशासन और नियंत्रण : प्रत्येक अधिकारी पर समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 या ऐसे अन्य सदृश नियम लागू होंगे जो उस सेवा पर लागू होते हैं जिसका वह सदस्य है ।

(ङ) अस्थायी अधिकारी : प्रत्येक अस्थायी अधिकारी पर समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियम, 1965 लागू होंगे ।

14. आरक्षण.—(क) इन नियमों में निहित कोई भी बात, अनुसूचित जासियों और अनुसूचित जनजातियों तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों को केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार दिए जाने वाले आरक्षण व अन्य दियायतों को प्रभावित नहीं करेगी ।

(ख) समूह 'ग' व समूह 'घ' के पदों पर भर्ती, भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनर्नियोजन) नियम, 1979 के अध्यधीन की जाएगी ।

15. विनियम.—राष्ट्रपति ऐसे सभी विषयों के लिए विनियम बना सकेंगे जिनके संबंध में, इन नियमों को प्रभावी करने के असरेन हेतु उपबंध किए जाने आवश्यक या समीचीन हों और वे इन नियमों से असंगत नहीं होने चाहिए ।

16. शिविल करने की शक्ति.—राष्ट्रपति, यदि उनकी राज में ऐसा करना लोकहित में आवश्यक या समीचीन हो तो आदेश द्वारा, अधिकारियों के किसी वर्ग या कोटि के संबंध में इन नियमों के फिरी उपबंध को शिविल कर सकेंगे। जब भी इस नियम का अवलोक सेवे की कार्रवाई की जाए तो कारणों को लिखित में दर्ज किया जाए ।

17. निर्वाचन.—इन नियमों के निर्वाचन से संबंधित सभी प्रश्न निर्वाचन को निर्देशित किए जाएंगे ।

18. निरसन और व्यावृत्तिया.—(क) इन नियमों में अभिव्यक्त रूप से जैसा अन्यथा उपबोधित है, उसके सिवाय इन नियमों के सदृश सभी नियम व आदेश जो इन संशोधित नियमों के प्रारम्भ होने से तत्काल पहले प्रवृत्त थे एतद्वारा निरसित किए जाते हैं।

(ख) उक्त निरसन के बावजूद निरसित नियमों या आदेशों के अधीन किए गए किसी कार्य या की गई किसी कार्रवाई को इन नियमों के सदृश उपबोधों के अधीन किया गया या की गई समझा जाएगा।

### अनुसूची-I

राष्ट्रपति सचिवालय में सिविल प्रावकलनों से संदत्त वेतन वाले पद-भर्ती का तरीका

[नियम 2(ग) (i) देखें]

1. क्रम संख्या	1
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004)
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	26,000/- रुपए (नियत)
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी.एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केंद्र सरकार में कार्यरत सचिव या केंद्र सरकार में सचिव के पद पर कार्य करने के लिए पात्र अधिकारी।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) का गठन	लागू नहीं
16. क्ये परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अध्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा
1. क्रम संख्या	2
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004)
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	18,400-500-22,400 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निश्चारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत स्विकिताओं के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, जदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या विदेशी या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केंद्र सरकार में कार्यरत संयुक्त सचिव या केंद्र सरकार में संयुक्त सचिव के पद पर कार्य करने के लिए पात्र अधिकारी।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अध्यक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	3
2. पद का नाम	राष्ट्रपति के निदेशक/उप-सचिव
3. पदों की संख्या	दो* (2004)
4. कार्यकारण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य कौशलीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	निदेशक का पद या तो निदेशक स्तर पर या उप सचिव के पद पर प्रभावी होगा। यदि निदेशक स्तर पर प्रभावी होगा तो वेतनमान 14,300-400-18,300 रुपए होगा। यदि उपसचिव के स्तर पर प्रभावी होगा तो वेतनमान 12,000-375-16,500 रुपये होगा।
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	चयन पद
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निश्चारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत स्विकिताओं के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्तति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्तति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर
14. पदोन्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	निदेशक के स्तर पर यदि पदोन्तति द्वारा भर्ती होती है तो राष्ट्रपति सचिवालय में उप-सचिव के ग्रेड में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके उप-सचिवों में से पदोन्तति द्वारा। यदि प्रतिनियुक्ति पर भर्ती होती है तो केंद्र सरकार में कार्यरत निदेशक, उप-सचिव या इस प्रकार नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रभावी होती है तो राष्ट्रपति सचिवालय में कार्यरत ऐसे अबर सचिवों में से पदोन्तति द्वारा जिन्होंने अबर सचिव के ग्रेड में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा की है। यदि प्रतिनियुक्ति पर भर्ती होती है तो केंद्र सरकार में कार्यरत उप सचिवों में से या इस प्रकार नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा। निदेशक के लिए : राष्ट्रपति का सचिव, राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव और संयुक्त सचिव स्तर का कोई अधिकारी जिसे राष्ट्रपति के सचिव द्वारा नामित किया जाएगा।
15. विभागीय पदोन्तति समिति (डी पी सी) का गठन	उप सचिव के लिए : राष्ट्रपति का सचिव, राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव और संयुक्त सचिव स्तर का कोई अधिकारी जिसे राष्ट्रपति के सचिव द्वारा नामित किया जाएगा।
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	4
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का प्रेस सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004)
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अन्वयन पद	14,300-400-18,300 रुपए
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्तत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और मीडिया/जनसंपर्क एवं पत्रकारिता में अनुभव प्राप्त हो।
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्तति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	नियुक्ति प्राधिकारी के स्विवेकानुमार
14. पदोन्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	लागू नहीं

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन  
 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए  
 17. अध्युक्ति

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान

7. चयन पद है या अचयन पद  
 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा  
 9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सीसीएस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है  
 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं  
 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी  
 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो  
 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या  
 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन  
 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।  
 17. अध्युक्ति

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी

लागू नहीं

लागू नहीं

यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।

5

**राष्ट्रपति का चिकित्सक**

एक\* (2004)

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

18,400-500-22,400 रुपए और यथा अनुज्ञय प्रैकिट्सबंदी भत्ता (सेना से नियुक्त व्यक्तिको उसको अपना वेतनमान और यथा अनुज्ञय प्रैकिट्सबंदी भत्ता दिया जाएगा)।

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

प्रतिनियुक्त द्वारा

केंद्रीय स्वास्थ्य सेवा में 18,400-22,400 रुपये के वेतनमान में परामर्शदाता के पद पर कार्यरत या परामर्शदाता के तौर पर नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से या उपयुक्त रैंक के सैन्य बल चिकित्सा सेवा अधिकारियों में से चयन द्वारा।

लागू नहीं

लागू नहीं

यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।

6

**आंतरिक वित्त सलाहकार**

एक\* (2004)

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

6. वेतनमान	यथास्थिति 12,000-375-16,500 रुपए या 14,300-400-18,300 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	किसी भी संगठित लेखा सेवा के समूह 'क' के अधिकारियों में से चयन
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. के परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	7
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का उप प्रेस सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004)
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	12,000-375-16,500 रुपए
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेकानुसार

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।
17. अध्युक्ति

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (फैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियोजित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी सागूँड़ोगी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जोहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे प्रदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।
17. अध्युक्ति

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (फैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है

लागू नहीं

लागू नहीं  
लागू नहीं

यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।

8

नियंत्रक, राष्ट्रपति ग्राह अधिकारी

एक\*

कार्यभार के आधार परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह का

राष्ट्रपति

10,000-325-15,200 रुपए

लागू नहीं

45 वर्ष से कम

लागू नहीं

सरकार से मान्यताप्राप्त किसी संस्थान से होटल ऐग्जेमेंट में कम से कम 2 वर्ष का डिप्लोमा और किसी होटल एस्टेट्सिलैटेट में खान-पान प्रबंधक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव या जैसा नियुक्ति प्राधिकारी निर्धारित करें।

लागू नहीं

लागू नहीं

सार्वजनिक क्षेत्र या सैन्य बलों से प्रतिनियुक्ति घर या सीधी भर्ती द्वारा

सार्वजनिक क्षेत्र में समकक्ष ग्रेडों के अधिकारियों में से या सैन्य बलों में से चयन द्वारा या नियुक्ति प्राधिकारी के स्व नियन्त्रकानुसार।

राष्ट्रपति का संयुक्त मण्डिल, राष्ट्रपति का सैन्य मण्डिल और निदेशक लागू नहीं

यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।

9

अवर सचिव

\* चार

\*कार्यभार के आधार पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्यभार के आधार परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह का

राष्ट्रपति

10,000-325-15,200 रुपए

चयन पद

लागू नहीं

लागू नहीं

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भर्ती जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
  
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए

लागू नहीं

लागू नहीं

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा और ऐसा संभव न हो पाने पर केंद्र सरकार/राज्य सरकारों से प्रतिनियुक्ति पर

यदि पदोन्नति द्वारा भर्ती की जानी है तो इस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अनुभाग अधिकारियों में से पदोन्नति द्वारा। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की जानी है तो केन्द्रीय सचिवालय में नियमित अवधि सचिव के रैंक के अधिकारियों या राज्य सरकारों के समकक्ष अधिकारियों वा केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले नियमित अनुभाग अधिकारियों में से चयन द्वारा।

राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक विभाग सलाहकार लागू नहीं

1. क्लब संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
  
4. बगीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में चूटि का सामन सीसीएस (पैशान) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भर्ती जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
  
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए

10  
राष्ट्रपति के रूप चिकित्सक  
एक\*

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

10,000-325-15,200 रुपए तथा यथा ग्राह्य प्रैविट्स छंदी भर्ता

लागू नहीं

आयु अधिकतम 50 वर्ष

लागू नहीं

संवर्धित फील्ड में आयुर्विज्ञान या उसके समकक्ष स्नातकोत्तर डिप्लोमा तथा किसी मान्यताप्राप्त अस्पताल या संस्था में 2 वर्ष का कार्य अनुभव लागू नहीं

सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष  
प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा

केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा के उन अधिकारियों में से चयन द्वारा जो वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रैंक के हों या कॉलेज 10 में विनिर्दिष्ट योग्यताएं प्राप्त हों तथा 10,000-325-15,200 रुपए के वेतनमान में वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में नियुक्त किए जाने के पात्र हों या उपयुक्त रैंक के उपयुक्त सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा अधिकारी हों।

राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव/राष्ट्रपति के निदेशक और चिकित्सक लागू नहीं

1. इन संख्या
2. पर का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
  
4. बगीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमात्र
7. अपने पर है या अवधारण पर
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्षमा सेवा की अवधि में बुद्धि का लाभ सी सी एस (पैशां) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुरोध है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ
11. क्षमा सीधी भर्ती के लिए नियमानुसार की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती हैं
12. चरित्रीका की अवधि, यदि लाई जाए
13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती का पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भर्ती जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में यह ग्रेड योग्यता जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
  
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) का गठन
16. वे विभिन्नताओं के लिए सभी सीक सेवा आयोग से चरमपंच किया जाना चाहिए

1. इन संख्या
2. पर का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
  
4. बगीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमात्र
7. अपने पर है या अवधारण पर
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्षमा सेवा की अवधि में बुद्धि का लाभ सी सी एस (पैशां) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुरोध है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ

11  
अधीक्षक, (राष्ट्रपति-उद्घाटन)  
एक

\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य कौटुम्बिक सेवा समूह 'क'  
राष्ट्रपति  
10,000-325-15,200 रु.  
लागू नहीं  
न्यूनतम 40 वर्ष  
लागू नहीं

मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विभाग में स्नातक डिप्लोमा।  
उद्घाटन/कृषि सीक्युरिटीज में 5 वर्ष का अनुभव।

आयु : नहीं  
शैक्षिक योग्यताएँ : हाँ

पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए हो वर्द्ध  
पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति अथवा सीधी भर्ती द्वारा

- (i) पदोन्नति; अनुभागीय अधिकारियों से (कागजानी)
- (ii) कौटुम्बिक सरकार के कागजानी विभाग के उपनिदेशक रैंक के राज्य सरकार अथवा सरकारी स्वायत्त निकाय में समकक्ष ग्रेड के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा  
राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निवेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार लागू नहीं

12  
उप निदेशक (कला)  
एक

\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य कौटुम्बिक सेवा समूह 'क'  
राष्ट्रपति  
10,000-325-15,200 रु.  
लागू नहीं  
न्यूनतम 40 वर्ष  
लागू नहीं

अनिवार्य :-

1. मान्यताप्राप्त संस्था से लिपित कला का समकक्ष में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
2. लिपित कला में 10 वर्ष का अनुभव
3. भित्ति-विभक्तियाँ में दो वर्ष का प्रशिक्षण तथा संग्रहालय या समग्रुह संस्था में 3 वर्ष का अनुभव
4. भित्ति-विभक्तियाँ, फ्रेस्को योर्केट में प्रशिक्षण या इस फोर्म या संज्ञा-कला ऐसे ट्रेस्ट मुश्किल शिल्प, धातु शिल्प में दो वर्ष का अनुभव

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने आले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. बर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।

5. प्रदर्शनियां आयोजित करने या कला कृतियां प्रदर्शित करने का व्यावहारिक अनुभव।

#### वांछनीय :

1. प्रशासनिक कार्य में दो वर्ष का अनुभव या अध्यापन में दो वर्ष का अनुभव।
2. तैल चित्रों के प्रत्यावर्तन में प्रशिक्षण या अनुभव।

**टिप्पणी :** यदि अध्यर्थी अन्यथा सुयोग्यताएं प्राप्त हो तो उक्त योग्यताओं में नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेकानुसार छूट दी जा सकती है।

आयु : नहीं  
शैक्षिक योग्यताएं : हाँ

पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष।

पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा।

- (i) पदोन्नति : वरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक के पद से जिहें कम से कम 8 पर्ष का अनुभव हो तथा जो कॉलम 10 के तहत सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हो।
- (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा केन्द्र या राज्य सरकारों के उन अधिकारियों में से जो 10,000-325-15,200 रु. के वेतनमान में अध्यक्ष (कला/पेटिंग) रूप में या 6500-200-10,500 रु. या 8,000-275-13,500 रु. के वेतनमान में क्रमशः 7 या 5 वर्ष का अनुभव प्राप्त पैटिंग ब्यूरोटर या उपाध्यक्ष (पैटिंग) के रूप में नियोजित हों तथा जो कॉलम 10 के तहत सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हों।

राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव/निदेशक तथा आंतरिक वित्तीय सलाहकार।  
लागू नहीं।

#### 13 प्रधान निजी सचिव

दो\*

\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

10,000-325-15,200 रु.

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में चृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेव है।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती है।
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2006)

4. वर्गीकरण

5. वेतनमान

दो वर्ष  
पदोन्नति द्वारा तथा पदोन्नति द्वारा न किए जाने की स्थिति में प्रतिनियुक्ति द्वारा।

पदोन्नति उन नियी सचिवों में से की जाएगी जो उनका शेष में हु वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर सकते हों। यदि भर्ती प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी हो तो चयन केन्द्रीय सचिवालय आयुलिपिक सेवा में पी पी एस ईक के अधिकारियों में से या केन्द्रीय सचिवालय आयुलिपिक सेवा के उन नियी सचिवोंमें से किया जाएगा जिन्होंने 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर सी हो हो। राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार। लागू नहीं।

14  
अनुभाग अधिकारी  
\* इकाईस  
\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)।  
राष्ट्रपति के सचिव  
6500-200-10,500 रु.  
चयन पद  
लागू नहीं  
लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

दो वर्ष  
पदोन्नति द्वारा

उन सहायकों की पदोन्नति द्वारा जो कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर सकते हों।

राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार। लागू नहीं।

15  
सहायक पुस्तकालय तथा सूचना अधिकारी  
\* एक (2006)  
\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)।  
6500-200-10,500 रु.

6. चयन पद है या अन्वयन पद	चयन पद
7. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
10. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
11. परिषेक्षा की अवधि, यदि कोई हो	—
12. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या।	प्रतिनियुक्ति द्वारा।
13. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	प्रतिनियुक्ति द्वारा उन अधिकारियों में से जो सदृश पद पर हों या उन अधिकारियों में से जो 5500-9000 रु. के बेतनमान में हों तथा जिन्हें 3 वर्ष का अनुभव हो और जो निम्न शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं प्राप्त हों— (i) स्नातकोत्तर (कला)/स्नातकोत्तर (विज्ञान)/स्नातकोत्तर (वाणिज्य)+पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक डिग्री; (ii) 3 वर्ष का अनुभव।
14. विभागीय पदोन्नति भविति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
15. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	16
2. पद का नाम	निजी सचिव
3. पदों की संख्या (2004)	* नौ। * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसन्धानीय (राजपत्रित)।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति के सचिव
6. बेतनमान	6500-200-10,500 रु.
7. चयन पद है या अन्वयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	अधिकतम 35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुसेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट)।
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है	लागू नहीं।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य :— (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अच्छे अंकों में द्वितीय श्रेणी की स्नातक डिग्री; (ii) आशुलिपि (अंग्रेजी) में प्रति मिनट 120 शब्द की गति; (iii) टंकण (अंग्रेजी) गति 50 शब्द प्रति मिनट। वांछनीय :— (i) आशुलिपि (हिन्दी) गति 100 शब्द प्रति मिनट; (ii) टंकण (हिन्दी) गति 40 शब्द प्रति मिनट।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं।

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का सरीका, जहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या-
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. किसानीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिवर्तनीय किसिं भर्ती के लिए संघ लोक सेका आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमात्र
7. बयन पद है या अवृप्त पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा

9. क्या सेका की अवधि में कुछ का लाभ सी सी एस (पेशाव) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का सरीका, जहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा, पदोन्नति द्वारा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा पदोन्नति और प्रतिनियुक्ति दोनों द्वारा न होने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।

- (i) पदोन्नति : आशुलिपिक (ग्रेड-ग) से पदोन्नति द्वारा जो उक्त ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की विधिवत सेवा पूरी कर सुके हों तथा जिनकी अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट की तथा अंग्रेजी टंकण में 50 शब्द प्रति मिनट की गति हो।
- (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : उम अधिकारियों से जो केन्द्रीय सरकार में अनुच्छेद पदों पर हों।

राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार। लागू नहीं।

17

### फोटोग्राफिक अधिकारी

- \* एक
- \* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य कौशल सेवा समूह 'ब' अनुसन्धितीय (शाखावित्र)।

राष्ट्रपति के सचिव

6300-200-10,500 रु.

लागू नहीं।

अधिकतम 30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट)। लागू नहीं।

### अग्निकार्य :

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री;
- (ii) समावार या प्रचार संगठन में प्रेस फोटोग्राफ़ी संस्थित फोटोग्राफ़ी की विधिवत शाखाओं में तीन वर्ष का अनुभव तथा इकाई रुप्र कार्य की सैद्धांतिक एवं व्यवहारिक स्तर पर अनुकूलता।

### चाउलीय :

फोटोग्राफरी में डिप्लोमा, फोटोग्राफिक विशिष्टताओं के आलेख लिखने का अनुभव।

आयु : नहीं।

शैक्षिक योग्यताएं : हाँ।

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा, पदोन्नति द्वारा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा पदोन्नति और प्रतिनियुक्ति दोनों द्वारा न होने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।

- (i) पदोन्नति द्वारा : कनिष्ठ फोटोग्राफर की पदोन्नति द्वारा जिन्होंने 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो तथा जिन्हें कॉलम 10 में विनिर्दिष्ट शैक्षिक योग्यताएं प्राप्त हों।
- (ii) सूचना एवं प्रसारण मंशालय में फोटोग्राफिक अधिकारी ग्रेड के या सरकारी/अर्झ-सरकारी विभागों में सम्मुख्य ग्रेड के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति द्वारा।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और प्रेस सचिव
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	18
2. पद का नाम	बरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक (रेस्टोरर)
3. पदों की संख्या (2004)	* एक
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)
6. वेतनमान	राष्ट्रपति का सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	6500-200-10,500 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/ आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट) लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	
12. परिवेक्षा की अवधि, यदि कोई हो	
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	

1. क्रम संख्या	19
2. पद का नाम	कनिष्ठ फोटोग्राफर
3. पदों की संख्या (2004)	* एक
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसंचिकीय (राजपत्रित)
6. बेतनमान	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	5500-175-9000 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में चृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियंत्रित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्तर व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती हैं	अनिवार्य :—
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	(i) किसी मान्यताप्राप्त विशेषियालय से स्नातक की डिग्री
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्तर स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भर्ती की जाने वाले पदों की संख्या	(ii) समाचार या इच्छार संगठन में डार्क-रूम कार्ब की अच्छी सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञानकलारी के साथ प्रेस फोटोग्राफी सहित फोटोग्राफी की विभिन्न शाखाओं में दो वर्ष का अनुभव।
14. पदोन्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	वांछनीय :
15. विभागीय पदोन्तरि समिति (डी.पी.सी.) का गठन	फोटोग्राफी में डिस्ट्रोमा, फोटोग्राफी फीचर लेखन का अनुभव आयु: नहीं
16. क्ये परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संभ. लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	शैक्षिक योग्यताएँ : हाँ
1. क्रम संख्या	दो वर्ष
2. पद का नाम	पदोन्तरि के द्वारा या और ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति के द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
3. पदों की संख्या (2004)	(i) पदोन्तरि : प्रोडक्शन सहायक या ड्रोमाइड मुद्रक की पदोन्तरि।
4. वर्गीकरण	(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्तियों द्वारा
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक, प्रेस सचिव और अवर सचिव (प्रशासन)
6. बेतनमान	लागू नहीं।
7. चयन पद है या अचयन पद	20
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	आशुलिपिक ड्रेड-'ग'

- \* छह
- \* कार्यभार के आधार पर चरिकर्तीय
- सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसंचिकीय (राजपत्रित)
- राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
- 6500-200-10,500 रु.
- लागू नहीं
- 18-27 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)।

9. क्या सेवा को अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या मीटिंगों के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा योग्य अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में बहु-वर्षीय जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण कराया जाना है।
15. विभागीय अधिकारी ने परिवर्तन (डी पी सी) का गठन
16. वे परिवर्तन जो उनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग के अधीन किया जाना चाहिए।

लागू नहीं

## अनिवार्य :—

- (i) मैट्रिक या समकक्ष,
- (ii) आशुलिपि (अंग्रेजी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति
- (iii) टंकण (अंग्रेजी) 45 शब्द प्रति मिनट की गति

## वांछनीय :

- (i) आशुलिपि (हिंदी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति टंकण (हिंदी) 40 शब्द प्रति मिनट की गति।

शैक्षिक योग्यताएं : हाँ

आयु : नहीं

## दो वर्ष

50 प्रतिशत सीधी भर्ती के द्वारा और 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा और ऐसा न होने पर केंद्र सरकार से प्रतिनियुक्ति पर।

- (i) पदोन्नति : आशुलिपिक ग्रेड-'घ' के पद पर कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा।
- (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्ति
- (iii) आशुलिपिक ग्रेड : 'ग' का एक पद अनन्य रूप से हिंदी आशुलिपिक ग्रेड-'घ' से पदोन्नत कर भरी जाएगी।

निदेशक, आईएफ.ए और अवर सचिव (प्रशासन)

लागू नहीं

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राप्तकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद हो वा अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा को अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा योग्य अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती वाली सीमा जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

21

सहायक

\* उन्नचास

\* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुभवितव्य (राजपत्रित)

राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव

6500-200-10,500 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष

लागू नहीं

लागू नहीं

नहीं

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा

14.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	कम-से-कम 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके प्रवर श्रेणी स्थिपिकों की वरिष्ठता- सह-उपयुक्तता आधार पर पदोन्नति द्वारा निदेशक, आईएफए और अकर सचिव (प्रशसन)
15.	विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16.	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संबंध सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1.	क्रम संख्या	22
2.	पद का नाम	नसिंग सिस्टर
3.	पदों की संख्या (2004)	* एक
4.	वर्गीकरण	* कार्यधार के आधार पर परिवर्तनीय
5.	नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)
6.	वेतनमान	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
7.	चयन पद है या अचयन पद	5500-175-9000 रु.
8.	सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9.	क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का साथ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।	18-27 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)
10.	सीधी भर्ती के लिए अवेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	नसिंग में ग्रेड-'क' प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक या समकक्ष और मान्यताप्राप्त अस्पताल में स्टाफ नर्स के रूप में कार्य करने का अनुभव
12.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	शैक्षिक योग्यताएं : हां
13.	भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	आयु : नहीं
14.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	दो वर्ष
15.	विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा, और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा
16.	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संबंध सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	(i) पदोन्नति : स्टाफ नर्स ग्रेड में से 5 वर्ष की नियमित सेवा। (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केन्द्र सरकार या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में समकक्ष वृद्धारी व्यक्ति
1.	क्रम संख्या	निदेशक, फिजीशियन-उप फिजीशियन और अधर सचिव (प्रशसन)
2.	पद का नाम	लागू नहीं
3.	पदों की संख्या (2004)	
4.	वर्गीकरण	
5.	नियुक्ति प्राधिकारी	
6.	वेतनमान	
7.	चयन पद है या अचयन पद	
1.	क्रम संख्या	23
2.	पद का नाम	सेवक स्वास्थ्य नर्स
3.	पदों की संख्या (2004)	* एक
4.	वर्गीकरण	* कार्यधार के आधार पर परिवर्तनीय।
5.	नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (अराजपत्रित)
6.	वेतनमान	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
7.	चयन पद है या अचयन पद	5500-175-9000 रु.
		लागू नहीं

8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	40 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	मान्यताप्राप्त संस्था से लोक स्वास्थ्य में डिप्लोमा, स्वास्थ्य शिक्षा के आयोजन, परिवार कल्याण, प्रसूति और स्वस्थबाल निदानशाला में 8-10 वर्ष का अनुभव रखने वालों को वरीयता। शैक्षिक योग्यताएं : हाँ आयु : नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	दो वर्ष
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	(i) पदोन्नति : स्टाफ नर्स ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा। (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केंद्र सरकार या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में कार्यरत समकक्ष पदधारियों द्वारा निदेशक, फिर्जीशियन/उप-फिर्जीशियन अवर सचिव (प्रशासन) लागू नहीं
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	24
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	तकनीकी सहायक
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	* एक *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसचिवीय निदेशक/उप सचिव 5000-150-8000 रु. लागू नहीं
1. क्रम संख्या	18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों को 40 वर्ष तक छूट)
2. पद का नाम	लागू नहीं
3. पदों की संख्या (2004)	
4. वर्गीकरण	
5. नियुक्ति प्राधिकारी	
6. वेतनमान	
7. चयन पद है या अचयन पद	
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	प्रयोगशाला तकनीकी सहायकों के पाठ्यक्रम के प्रमाणपत्र सहित मैट्रिक या समकक्ष और मान्यताप्राप्त स्वास्थ्य संस्थान से प्रयोगशाला में दो वर्ष का अनुभव। आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हाँ
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	प्रत्यक्ष भर्ती के लिए दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिवर्त्तियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. खयन पद है या अखयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

9. क्या सेवा की अवधि में बुद्धि का लाभ सी सी एस (पेस्टल) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेश है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ

11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियन्त्रित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिवर्त्तियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. खयन पद है या अखयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों के समकक्ष पदधारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति।

निदेशक, फिजीशियन/उप फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन) लागू नहीं

25

स्टाफ नर्स

\* एक

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्त्तीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसारियाँ

निदेशक/उप सचिव

5500-150-8000 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों के 40 वर्ष तक छह)

लागू नहीं

नर्सिंग में ग्रेड-'क' प्रभाणपत्र के साथ मैट्रिक या समकक्ष और सामान्याधारा अस्पताल में स्टाफ नर्स के कृप में कार्यानुभव

आयु : नहीं

शैक्षिक योग्यताएँ : हाँ

सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष

प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा

केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों के समकक्ष पदधारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति पर।

निदेशक, फिजीशियन/उप फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)

लागू नहीं

26

भेदजड़ (फलमेस्स्ट)

\* तीन

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्त्तीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अस्पतालवार्गीय

निदेशक/उप सचिव

4500-125-7000 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अध्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक छह)

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	मैट्रिक या समकक्ष तथा—भेषजी (फार्मसी) में डिप्लोमा
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हां
12. परिवेशका की अवधि, यदि कोई हो	सीधी भर्ती से दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, प्रतिनियुक्ति से पद नहीं भरे जाने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह घेंड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी संगठनों में समकक्ष पदधारी व्यक्ति से प्रतिनियुक्ति द्वारा
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, फिजीशियन/डिप्टी फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	27
2. पद का नाम	पर्यावेक्षक, टेलीफोन एक्सचेंज
3. पर्दे की संख्या (2004)	* एक *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिकलर्गीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. बेतनमान	5500-175-9000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
12. परिवेशका की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह घेंड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा सहित शिफ्ट सुपरवाइजर से पदोन्नति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	28
2. पद का नाम	शिप्स्ट सुपरवाइजर
3. पदों की संख्या (2004)	* दो
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिप्तिक वर्गीय निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	5000-150-8000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में बुद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानांतरण किया जाना है।	कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा सहित टेलीकॉम आपरेटर ग्रेड-1 से पदोन्नति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अबर सचिव (प्रशासन)
16. वे विविधताएं जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से प्रसमर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	29
2. पद का नाम	प्रबल श्रेणी लिपिक
3. पदों की संख्या (2004)	* पैंटीस
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिप्तिक वर्गीय पद
6. वेतनमान	निदेशक/उप सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	4000-100-6000 रुपए
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	अचयन पद
9. क्या सेवा की अवधि में बुद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड ब्लाएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

---

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. चयन पद है या अचयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी

12. परिवेक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

75% पदोन्नति द्वारा और 25% सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा।

(क) 75% पद पदोन्नति द्वारा ऐसे अबर श्रेणी लिपिकों में से भरे जाएंगे जिन्होंने इस ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, ऐसा नहीं होने की स्थिति में पद सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा भरे जाएंगे जो अनुसूची-V में दिए गए राष्ट्रपति सचिवालय प्रबर श्रेणी लिपिक सीमित विभागीय प्रतियोगी विनियमों के अनुसार आयोजित की जाएगी ; और

(ख) 25% पद ऐसे अबर श्रेणी लिपिकों की पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे जिन्होंने इस ग्रेड में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, उनका चयन अनुसूची-V में दिए गए राष्ट्रपति सचिवालय प्रबर श्रेणी लिपिक सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा विनियमों के अनुसार आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा।

निदेशक, आई एफ ए और अबर सचिव (प्रशासन)  
लागू नहीं

30  
आशुलिपिक ग्रेड 'घ'  
\* एक  
\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' लिपिकवर्गीय  
निदेशक/उप सचिव  
4000-100-6000 रु.  
लागू नहीं  
18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अध्याधिकारी के लिए 40 वर्ष की आयु तक की छूट)  
लागू नहीं

अनिवार्य :  
(i) मैट्रीकुलेशन या उसके समकक्ष  
(ii) आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति (हिंदी)  
(iii) टाइपिंग गति 40 शब्द प्रति मिनट (हिंदी)

बांछनीय :  
(i) आशुलिपि (अंग्रेजी) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति।  
(ii) टाइपिंग गति 40 शब्द प्रति मिनट (अंग्रेजी)  
आयु : नहीं  
शैक्षिक योग्यताएं : हाँ

दो वर्ष  
सीधी भर्ती द्वारा अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी बी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए सम्मुखीय सीधा
9. क्या सेवा की अवधि में बुद्धि का लाप्त सीधा एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुबोध है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती हैं।
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।
13. भर्ती का तरीका, जहाँ सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न हरीकों से भर जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी बी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा

केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्तियों से प्रीतानन्दकोटि द्वारा।

निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)।  
लागू नहीं

31  
टेलीफोन ऑपरेटर ग्रेड-1

\*पांच  
\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिप्तिकरणीय पद

निदेशक/उप सचिव

4000-100-6000 रु.

अचयन पद

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा

8 वर्ष की नियमित सेवा वाले टेलीफोन ऑपरेटर्स ग्रेड-1 से पदोन्नति द्वारा।

निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)।

लागू नहीं

32  
टेलीफोन ऑपरेटर ग्रेड-2

\* पांच

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिप्तिकरणीय पद

निदेशक/उप सचिव

3050-75-3950-80-4590 रुपये

लागू नहीं

18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदर्शी/आदर्शों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 40 वर्ष की आयु तक की सूची)

9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	मैट्रीकुलेशन या उसके समकक्ष तथा डाक और तार विभाग से टेलीफोन ऑपरेटिंग में प्रमाण-पत्र।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)।
16. के परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	33
2. पद का नाम	अवर श्रेणी लिपिक
3. पदों की संख्या (2004)	* छत्तीस
4. बर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' लिपिक बर्गीय
6. बेतनमान	निदेशक/उप सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	3050-75-3950-80-4590 रुपए
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।	18-27 वर्ष
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	(i) मैट्रीकुलेशन या समकक्ष (ii) टाइपिंग गति-30 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में और 25 शब्द प्रति मिनट हिंदी में
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	आयु-नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	शैक्षिक योग्यताएं : हाँ
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	दो वर्ष
	सीधी भर्ती द्वारा। 15% रिक्तियों को भारत सरकार के आदेशों के अनुसार राष्ट्रपति सचिवालय के समूह 'घ' से पदोन्नति द्वारा भरा जाएगा।
	पदोन्नति के मामले में राष्ट्रपति सचिवालय ग्रुप 'घ' स्टाफ से पदोन्नति-10% पद सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा और 5% पद वरिष्ठता-ब-स्वस्थता आधार पर भरे जाएंगे।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन।
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

---

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुचय है।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति व्यक्तियों के भाग में भी लागू होंगी।
12. परिवीक्षा की अवधि, कीटि की हो
13. भर्ती का तरीका, जो ही सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के भाग में बहु ग्रेड बताएँ जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन।
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

---

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

निदेशक, आई एफ ए और अवसर-संचय (प्रशासन)।

लागू नहीं

34

प्रस्तुति सहायक

\*एक

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसंधियीय

निदेशक/उप सचिव

4500-125-7000 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी नियमों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष

की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के भाग में छूट)

लागू नहीं

अनिवार्य योग्यताएँ :

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री

(ii) किसी प्रतिपितृ स्टूडियो से इंजीनियर, वर्कर, अनुशोधन, फिल्मशॉप ड्राइ मार्टिंग, ब्रोमाइड प्रिंटिंग अथवा डेवलेपमेंट करने का 3 वर्ष का अनुभव। डार्क रूम में प्रयुक्त सूप्तस्त प्रकार के उपकरणों की पूर्ण जानकारी।

सांछनीय :

स्टोटोग्राफी में अनुभव।

आयु-नहीं।

शैक्षिक योग्यताएँ : हाँ

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(i) पदोन्नति-ब्रोमाइड प्रिंटर से पदोन्नति।

(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : केंद्र सरकार में अनुसूचि पदोन्नति अधिकारियों से।

निदेशक, प्रेस सचिव अथवा सचिव (प्रशासन)।

लागू नहीं

35

ब्रोमाइड प्रिंटर

\*एक

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसंधियीय

निदेशक/उप सचिव

4000-100-6000 रु.

लागू नहीं

18 से 27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी नियमों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष

की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के भाग में छूट)।

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

---

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राधिकारी

6. वेतनभान

7. चयन पद है या अचयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

लागू नहीं

(i) सीनियर सैकंडरी अथवा समकक्ष।

(ii) किसी प्रतिष्ठित सूचियों से 2 वर्ष का फोटोग्राफी में अनुभव, संवेदनशील फिल्मों को डेवलेप करने का अनुभव।

लागू नहीं

दो वर्ष।

सीधी भर्ती द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा

केंद्र सरकार में अनुरूप पदधारित व्यक्तियों से प्रतिनियुक्ति द्वारा।

निदेशक, प्रेस सचिव अवर सचिव (प्रशासन)।

लागू नहीं।

36

अनुभाग अधिकारी (बागबानी)

\*चार

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसंचिवीय

निदेशक/उप सचिव

5000-150-8000 रु.

लागू नहीं।

18 से 27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में स्थूट)।

लागू नहीं।

कृषि अथवा वनस्पति विज्ञान में स्नातक, बागबानी संबंधी कार्यों में अनुभव।

लागू नहीं।

दो वर्ष।

प्रतिनियुक्ति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।

सरकारी/अर्ध-सरकारी बागबानी विभाग में अनुरूप पदधारित व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।

निदेशक, अवर सचिव (प्रशासन) और उद्यान अधीक्षक।

लागू नहीं।



12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष।  
पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(i) पदोन्नति-मलेरियारोधी जमादार/मलेरियारोधी गैंगमैन से पदोन्नति।  
(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा-केंद्र/अर्ध सरकारी संगठनों में अनुरूप पद धारित व्यक्तियों में से।  
निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)  
लागू नहीं

---

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राप्तिकारी

6. बेतनमान

7. चयन पद है या अचयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पैशेन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियोजित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

39  
रिकार्ड कीपर  
\*एक (2004)  
\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।  
सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अनुसचिवीय  
निदेशक/उप सचिव  
3050-75-3950-80-4590 रु.  
अचयन पद  
लागू नहीं  
लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

दो वर्ष  
पदोन्नति द्वारा

राष्ट्रपति के सचिवालय के निम्नलिखित समूह 'घ' स्टाफ में से पदोन्नति जिन्होंने मैट्रिक अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। गेस्टेनर ऑपरेटर जिनकी उस ग्रेड में कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा हो और पुस्तकालय सहायक/रिकार्ड सार्टर जिनकी संयुक्त वरिष्ठता सूची के आधार पर उस ग्रेड में कम से कम 6 वर्ष की नियमित सेवा हो, ऐसा न होने पर दफ्तरियों में से जिनकी उस ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा हो।

टिप्पणी—गेस्टेनर ऑपरेटर या पुस्तकालय सहायक/रिकार्ड सार्टर के ग्रेड में आवश्यक अर्हक सेवा वाले व्यक्ति उपलब्ध न होने की स्थिति में, इन ग्रेडों में इन व्यक्तियों की पात्रता सूची फोड़र ग्रेड में उनकी कुल अर्हक सेवा के आधार पर तैयार की जाएगी, बशर्ते कि यह 8 वर्ष से कम न हो।  
निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)  
लागू नहीं।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या	40	लाइसेंस के लिए जीएचटीपी के लिए अधिकारी
2. पद का नाम	गेस्टेटमर अॉफिसर	जोड़ा गया वर्ष 2004 में दिए गए डिप्लोमा के लिए अधिकारी
3. पदों की संख्या	* तीन (2004)	कार्यभार के आधार पर परिवर्तित किया गया जीएचटीपी के लिए अधिकारी
4. वर्गीकरण	सामान्य कौशिक सेवा समूह	सामान्य कौशिक सेवा समूह के लिए अधिकारी
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव	निदेशक/उप सचिव के लिए अधिकारी
6. घेतनमान	3050-75-3950-80-4590 रु.	अधिकारी के लिए अधिकारी
7. चयन पद है या अचयन पद	अधिकारी	अधिकारी के लिए अधिकारी
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
9. क्या सेवा की अवधि में युद्ध का लाभ सी सी एस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुबंध है	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियोजित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती है	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष	सामान्य कौशिक सेवा समूह के लिए अधिकारी
13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा	प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।		पदोन्नति : प्रस्तुतज्ञान सामान्य/टिकाई सार्वत्र में से ऐसी जो दोनों दफ्तरियों में से, वे से चयन द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन		निदेशक, सी पी एस और अकर सचिव (प्रशासन) लागू नहीं।
16. ये परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ सोक सेवा आयोग से परमार्थ किया जाना चाहिए		प्रशासन विभाग के लिए अधिकारी
1. क्रम संख्या	41	पुस्तकालय विभागीय अधिकारी
2. पद का नाम	पुस्तकालय विभागीय अधिकारी	पुस्तकालय विभागीय अधिकारी
3. पदों की संख्या	* एक/वार (2004)	कार्यभार के अधार पर परिवर्तित किया गया जीएचटीपी के लिए अधिकारी
4. वर्गीकरण	सामान्य कौशिक सेवा समूह	सामान्य कौशिक सेवा समूह के लिए अधिकारी
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव	निदेशक/उप सचिव के लिए अधिकारी
6. घेतनमान	2610-60-2910-65-3900-70-4000 रु.	अधिकारी के लिए अधिकारी
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
9. क्या सेवा की अवधि में युद्ध का लाभ सी सी एस (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुबंध है।	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी
11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियोजित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होती है	लागू नहीं	अधिकारी के लिए अधिकारी

12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	दफ्तरियों में से स्थानांतरण द्वारा
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निवेशक, सी पी एच एवं अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	42
2. पद का नाम	दफ्तरी
3. पदों की संख्या (2004)	*पच्चीस *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
4. वर्गीकरण	निवेशक/उप सचिव
5. नियोक्ता प्राधिकारी	2610-60-2910-65-3300-70-4000 रु.
6. वेतनमान	अचयन पद
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	पदोन्नति : चपरासी के पद पर लगातार कम से कम चार वर्ष की सेवा की हो
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निवेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	43
2. पद का नाम	चपरासी
3. पदों की संख्या (2004)	* चबालीस *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
4. वर्गीकरण	निवेशक/उप सचिव
5. नियोक्ता प्राधिकारी	2530-55-2660-60-3200 रु.
6. वेतनमान	

7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निष्पत्रित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत अविक्षितों के मामले में भी लागू होंगी।
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, आहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा हो और विभिन्न सरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. जराकरण
5. नियोक्ता प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद है
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

लागू नहीं

18-27 वर्ष

लागू नहीं

अनिवार्य ; मैट्रीकुलेशन या समकक्ष, साइकिल उत्सव आहत हो।

#### वांछनीय :

- (i) होम गार्ड/सिविल डिफेंस स्वर्य सेवक (क्रॉस्ट्रीयर), जो इन्हमें तीन वर्ष की सेवा।
- (ii) होम गार्ड और सिविल डिफेंस के मुनियादी और पुनरुत्थाया पालत्यकाम में प्रशिक्षण सिया हो।

लागू नहीं

#### दो वर्ष

सीधी भर्ती द्वारा: 25% रिक्तियां उन सफाई वालों/चौकीदारों के स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए आवश्यक है जिनके अंतर्गत सीधी भर्ती की योग्यताएं नहीं हैं लेकिन उनके पास लिंगने की अवधि भर्ती प्रारंभिक जनकारी है और जो हिन्दी पढ़ने की योग्यता का भूफ दे देते हैं और जिनकी 5 वर्ष की सेवा पूरी हो चुकी हो

लागू नहीं

#### निदेशक, सी पी पीज़ और अवर सचिव (प्रशासन)

लागू नहीं।

#### 44

**एटी-मलेशिया ओमाद्वारा**

\* एक

कार्यभार के आधार पर 'परिवर्तनीय।'

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ब'

निदेशक/उप सचिव

2610-60-2910-65-3300-70-4000 रु.

अचयन पद

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	एटी मलेरिया गैंग मैन से पदोन्नति
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	45
2. पद का नाम	नर्स दाई (मिड वाइफ)
3. पदों की संख्या (2004)	* तीन *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ब'
5. नियोक्ता प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2610-60-2910-65-3300-70-4000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18-27 वर्ष
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	मिडिल स्कूल तथा मिड वाइफरी का प्रमाण-पत्र
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. चार्गीकरण
5. नियोक्ता प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
  
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेय है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ
  
11. क्या सीधी भर्ती के लिए नियंत्रित की गई आयु सीमा और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नत व्यक्तित्वों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, जाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) का गठन
16. ये परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संबंधित सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. चार्गीकरण
5. नियोक्ता प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुदेय है

46 एंटी मलेरिया गैरमैन

\* अठारह

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ब'

निदेशक/उप सचिव

2550-55-2660-60-3200 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष

लागू नहीं

अनिवार्य: मिडिल स्कूल तथा एंटी मलेरिया कार्यभार अनुदेय

वांछनीय: (i) होम गार्डलिंगिल डिफेंस सेवाओं सेवक (जलसेवीय) के रूप में सीन वर्ष की सेवा।

(ii) होम गार्ड और सिक्किल टिक्केस के बुनियास और पुनरुत्थापन पाद्यक्रम में प्रशिक्षण लिया हो।

लागू नहीं

दो वर्ष

सीधी भर्ती द्वारा

लागू नहीं

निदेशक, सी सी एस और अवर सचिव (प्रशासन)

लागू नहीं।

47

चौकरीदार

\* तीन

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ब'

निदेशक/उप सचिव

2550-55-2660-60-3200 रु.

लागू नहीं

18-27 वर्ष

लागू नहीं

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्यः मिडिल स्कूल पास भूतपूर्व सैनिक को वरीयता बांछनीयः (i) होम गार्ड/सिविल डिफेंस स्वयं सेवक (बालेंटीयर) के रूप में तीन वर्ष की सेवा। (ii) होम गार्ड और सिविल डिफेंस के बुनियादी और पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण लिया हो। लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	दो वर्ष सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।

## अनुसूची-II

तारीख 1-6-2004 की राष्ट्रपति-सचिवालय में सह अंतक (को-टर्मिनस) पद-जो प्रत्येक राष्ट्रपति के कार्यकाल के लिए मान्य या धार्य हैं

[नियम 2 (ग)(इ) देखें और 4 देखें]

क्रम सं.	पद का नाम	वर्गीकरण	वित्त भंत्रालय की सहमति से वेतनमान	पद की संख्या
1.	विशेष कार्याधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	14300-450-22400 रु.	1
2.	निदेशक	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	16400-450-20000 रु.	1
3.	राष्ट्रपति के निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	14300-400-18300 रु.	1
4.	विशेष कार्याधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	2
5.	राष्ट्रपति के निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	2
6.	राष्ट्रपति के उप प्रैस सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	1
7.	विशेष कार्याधिकारी (हिंदी)	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	1
8.	निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' (राजपत्रित)	6500-200-10500 रु.	2
9.	निजी सहायक	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' (राजपत्रित)	5500-175-9000 रु.	3
10.	आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर) ग्रेड 'घ'	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग'	4000-100-6000 रु.	1

उपर्युक्त पद राष्ट्रपति के कार्यकाल में सह अंतक (को-टर्मिनस) होंगे, इनके नियोक्ता प्राधिकारी वर्गीकरण, योग्यताएं भर्ती की पद्धति और भर्ती के माध्यम इस प्रकार होंगे :—

नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
वर्गीकरण	राष्ट्रपति द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार
वेतनमान	वित्त भंत्रालय की सहमति से आपसी विचार-विमर्श से लिए गए निर्णय के अनुसार
योग्यताएं	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर
भर्ती की पद्धति	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर चयन
भर्ती का माध्यम	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर
अध्युक्ति	पदधारी राष्ट्रपति के कार्यकाल तक अपने पद पर रहेगा।

### राष्ट्रपति सचिवालय के पद विनम्रे रक्षा-प्रावक्तव्यों से अदावती की जाती है। नियम 2 (ग) (iii) और 5 देखें।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या

4. वर्गीकरण

5. नियोक्ता प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. योग्यता

8. भर्ती की पद्धति

9. अध्युक्ति

राष्ट्रपति के उप-सचिव सचिव

एक

श्रेणी-1

राष्ट्रपति के उप-सचिव सचिव

भारतीय सेना में विशेष अवश्यक

रक्षा सेवाओं में विशेष अवश्यक

रक्षा सेवाओं से चुने होने पर

राष्ट्रपति की इच्छा होने तक प्रत्येक अपने पर चर रहे।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या

4. वर्गीकरण

5. नियोक्ता प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. योग्यता

8. भर्ती की पद्धति

9. अध्युक्ति

राष्ट्रपति के उप-सचिव सचिव

एक

श्रेणी-1

राष्ट्रपति के उप-सचिव सचिव

भारतीय सेना के विशेष अवश्यक

रक्षा सेवाओं में विशेष अवश्यक

रक्षा सेवाओं से चुने होने पर

राष्ट्रपति की इच्छा होने तक प्रत्येक अपने पर चर रहे।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या

4. वर्गीकरण

5. नियोक्ता प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. योग्यता

8. भर्ती की पद्धति

9. अध्युक्ति

प्रौढ़ महिला (कमीशलंड अफिसर)

प्रौढ़ (तीन भारतीय बल सेना से, एक भारतीय नी सेना से और एक

श्रेणी 1

राष्ट्रपति

भारतीय सेना में चुने जा भारतीय नी सेना में लेफ्टिनेंट वा भारतीय बायु

सेना में एकाइट लेफ्टिनेंट वा विप्लव

भारतीय बल सेना का लेफ्टिनेंट वा भारतीय बायु

सेना वा भारतीय सेनिटेंट

रक्षा सेवाओं से छायत छोने पर

राष्ट्रपति की इच्छा होने तक प्रत्येक अपने पर चर रहे।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या

4. वर्गीकरण

5. नियोक्ता प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. योग्यता

8. भर्ती पद्धति

9. अध्युक्ति

ए.एस.डी.सी. (जूनियर नॉन-स्ट्रेसर अफिसर)

प्रौढ़ (भारतीय सेना से तीन, भारतीय नी सेना से एक और भारतीय बायु

सेना से एक)

हिन्दी श्रेणी

राष्ट्रपति

रक्षा बैडर में सदूरा ओहरे के अधिकारियों वैसा

रक्षा कठर में सदूरा ओहरे के अधिकारियों वैसा

रक्षा सेना से चुने होने पर

राष्ट्रपति की इच्छा होने तक प्रत्येक अपने पर चर रहे।

### अनुसूची-III-क

( नियम 8 देखें )

#### चयन बोर्ड का गठन और इसका कार्य

1. अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों की सिफारिश करने के लिए चयन बोर्ड वैसे ही होंगे जैसे कि प्रत्येक पद के लिए विनिर्दिष्ट किया गया है।

2. संघ लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से भरी जाने वाली रिक्तियों को छोड़कर सीधी भर्ती द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों को विज्ञापित किया जाएगा अथवा स्थानीय रोजगार कार्यालय में अधिसूचित किया जाएगा।

3. प्राप्त आवेदन पत्रों की जांच यह सुनिश्चित करने के लिए की जाएगी कि उम्मीदवार पद के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव से संबंधित पात्रता शर्तें पूरा करते हैं।

4. परीक्षण की प्रकृति क्या होगी-लिखित अथवा मौखिक अथवा दोनों, और क्या इसके अतिरिक्त शारीरिक परीक्षण भी होगा-इसके बारे में राष्ट्रपति के सचिव निर्णय करेगा और वह परीक्षण के मानदंड भी निर्धारित करेगा तथा ऐसे मानदंड के आधार पर परीक्षण संचालित किया जाएगा :

बशर्ते जहां नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है, वहां राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति से पूर्व अनुमोदन लेकर इस बारे में निर्णय लेगा और इससे संबंधित मानदंड निर्धारित करेगा।

5. परीक्षण के आधार पर चयन बोर्ड रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु विचार करने के लिए घोषित रिक्तियों की संख्या के अनुसार योग्यताक्रम से उपयुक्त उम्मीदवारों की चयन सूची तैयार करेगा और एक रिजर्व सूची भी तैयार करेगा। यदि अंतिम सूची में शामिल कोई व्यक्ति घोषित रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है तो रिजर्व सूची का उपयोग किया जाएगा। यदि अंतिम सूची में शामिल सभी उम्मीदवार घोषित रिक्त पदों पर कार्यभार ग्रहण कर लेते हैं तो रिजर्व सूची का उपयोग नहीं किया जाएगा।

6. अंतिम सूची सामान्यतः एक वर्ष तक मान्य रहेगी।

परंतु राष्ट्रपति अथवा राष्ट्रपति के सचिव, जैसी स्थिति हो, अंतिम सूची की मान्यता को एक वर्ष की अवधि के बाद भी तब तक बढ़ा सकते हैं जब तक कि घोषित रिक्त पदों पर भर्ती नहीं कर ली जाती है।

### अनुसूची-IV

( नियम 9 देखें )

अनुसूची-I में शामिल विभिन्न पदों के लिए विभागीय पदोन्ति समिति के कार्य ।

1. समिति के कार्य :—विभागीय पदोन्ति समिति के कार्य इस प्रकार हैं:—

- (i) चयन के साथ-साथ अचयन पदों पर सरकारी कर्मचारियों की पदोन्ति;
- (ii) संबंधित ग्रेड अथवा पद पर सरकारी कर्मचारियों का स्थायीकरण;
- (iii) परिवीक्षाधीन कर्मचारियों के लिए सेवा में उनके प्रतिधारण अथवा सेवा-युक्ति के निर्धारण अथवा उनकी निर्धारित परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने के लिए उनके कार्य और आचरण का मूल्यांकन।

2. अपनाई जाने वाले प्रक्रिया :—विभागीय पदोन्ति समिति पेनल तैयार करने के लिए निम्नलिखित सिद्धांत अपनाएगी:—

(क) रु. 12000-16500 और उच्च वेतनमान (ग्रेड) में पदोन्ति।

(i) पदोन्ति की रीति वैसी होगी जैसे कि संबंधित पद के लिए अनुसूची-I में दर्ज है।

(ii) पदोन्ति के लिए न्यूनतम स्तर 'बहुत अच्छा' स्तर निर्धारक होगा।

(iii) विभागीय पदोन्ति समिति 'बहुत अच्छा' के निर्धारक स्तर के संदर्भ में अधिकारियों को 'योग्य' अथवा 'अयोग्य' ग्रेड देगी। केवल 'योग्य' ग्रेड वाले अधिकारियों को विभागीय पदोन्ति समिति द्वारा तैयार किए जाने वाले चयन पेनल में, फीडर ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर वरिष्ठता के क्रम में शामिल किया जाएगा।

(ख) रु. 12000-16500 के वेतनमान (ग्रेड) से नीचे के ग्रेडों (निचले ग्रूपों से ग्रुप 'क' पदों/ग्रेडों/सेवाओं सहित) में पदोन्ति।

(i) पदोन्ति की रीति 'चयन' होगी।

(ii) पदोन्ति के लिए न्यूनतम स्तर 'अच्छा' निर्धारक स्तर होगा।

(iii) विभागीय पदोन्ति समिति 'अच्छा' के निर्धारक स्तर के संदर्भ में अधिकारियों को उपर्युक्त श्रेणी के पदों, ग्रेडों/सेवाओं में पदोन्ति के लिए 'योग्य' अथवा 'अयोग्य' ग्रेड देगी। केवल 'योग्य' ग्रेड वाले अधिकारियों को विभागीय पदोन्ति समिति द्वारा तैयार किए जाने वाले चयन पेनल में, फीडर ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर वरिष्ठता के क्रम में शामिल किया जाएगा।

3. अचयन पदों सह पदोन्नति :— जहां भर्ती विधयमें के अनुसार 'अचयन' आधार पर पदोन्नति दी जानी है, वहां विभागीय उपलब्धि समिति अधिकारियों के रिकाओं का तुलनात्मक भूल्यांकन नहीं करेगी और अधिकारियों को उनके लिए रिकाओं के भूल्यांकन के आधार पर पदोन्नति को लिए 'योग्य' अथवा 'अद्यत्य' प्रेषिये में स्थानग्री। 'योग्य' प्रेषिये वास्ते अधिकारियों को जिस ग्रेड से उन्हें संबोधित किया जाना है, उस ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर विरचिता के क्रम में पैलन में शामिल किया जाएगा।

4. स्थायीकरण के लिए :-स्थायीकरण के मामले में, विभागीय पदोन्नति समिति उम्मीदवारों की सुनाईप्रक्रम सम्बन्ध नियमित नहीं करेगी, बल्कि उनके सेवा रिकॉर्ड के अनुसार उनके द्वारा धारित पद में उनके निष्पादन के आधार पर उनकी बारी के अनुसार स्थायीकरण के लिए 'योग्यता' अथवा 'अयोग्यता' नियंत्रित करेगी।

**5. परिवीक्षा** :- परिवीक्षा के मामले में विभागीय प्रबोन्हम समिति अधिकारियों के गुहानाथक में द्वारा निर्णय लिया जाएगी, जिसका यह निर्णय लेगी कि क्या यह घोषित किया जाए कि अधिकारियों ने संलग्न अनुकूल रूप से समिक्षा प्राप्त कर ली है। यदि विभागीय परिवीक्षा विभागीय अधिकारी का निष्पत्तन संसोक बढ़वाक नहीं है तो विभागीय प्रबोन्हम समिति यह सत्ताहृद दे सकती है कि क्या परिवीक्षा की अवधि बढ़ावाएँ जाएँ अथवा सेवा-प्रबोन्हम किया जाएँ।

**6. समिति की वैठाने:-**—विभागीय पदोन्नति समिक्षा की वैठक वार्षिक रूप से अवधार संस्थान के समिक्षक द्वारा आयोजित की जाएगी और वैठक में समिति-पैनल तैयार करायी, विस्त्रित फैसले तथा वैठक के दौरान सितांत को लाने पर उद्देश्यकों के लिये उपलब्ध होगा। समिति की सिफारिश पर तैयार किए जाने वाले और नियुक्ति प्राधिकारी हारा यथा अनुमोदित पैनल सम्बन्धी एवं वैठक के लिए सम्मान दिया जाएगा। वैठक की अवधि की समाप्ति के बाद अथवा राष्ट्रपति के सचिव, जैसी स्थिति हो, द्वारा बढ़ाई गई अवधि की समाप्ति के बद्दल अवधि यथा पैनल तैयार होने पर, जो सीमांतरे, पूर्व पैनल अवधि हो जाएगा। पैनल में दर्ज समीक्षायें जो ड्रम-से अवधार तर्फ सम्मेलिती नीति सम्पर्क।

1. परिचाला :—(1) इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो:

(क) 'निर्णायक तिथि' का अर्थ है परीक्षा जिस वर्ष आयोजित की जानी है उस कालांक वर्ष के 1 अप्रैल से अमीदवार तक अवधि घेड में न्यूनतम 5 वर्ष की अनुमोदित और निरंतर सेवा पूरी की जी है। परंतु यदि समिति विभागीय परीक्षा सहित प्रतियोगी परीक्षा के परिमाणमत्रमें अलग घेड में निर्णायक तिथि को सेवी सरकार के परिमाण की ओरपाए निर्णायक तिथि से न्यूनतम 5 वर्ष पहले तुर्ह सेवाकाल अप्रैल से इस घेड में न्यूनतम 1 वर्ष की अनुमोदित और निरंतर सेवा पूरी कर ली जाए।

(2) इन विनियमों में प्रयुक्त सभी अन्य शब्द और अभिव्यक्ति, जिनकी परिभाषा यहां नहीं की गई है किसी संस्कृत सामग्री के अन्तर्गत और सेवा शर्ति नियमावली 2007 धैर्य परिभाषित की गई है। का अर्थ ऐसे ही द्वारा दीजा जाएगा कि उसे नियमावली की

**2. परीक्षा का आयोजन :-**(1) राष्ट्रपति सचिवालय में प्रवर श्रेणी लिपिक के लिए परीक्षा का आयोजन नियुक्त प्राधिकारी द्वारा अथवा उसकी ओर से उसके द्वारा प्राधिकृत किसी प्राधिकारी द्वारा किया जायगा।

(2) किसी वित्त वर्ष में रिकॉर्ड होने वाले पदों पर भर्ती के लिए उसी वित्त वर्ष में परीक्षा आयोजित की जायगी।

(3) नियुक्ति प्राप्तिकारी हारा सरीखा करी तारीख, समय और स्थल का निर्धारण किया जाएगा।

3. परीक्षा में बैठने के लिए पात्रता शर्तें :— (1) कैपर। (2) में उत्तिक्षिण स्वभाव। अध्यायानियानि रूप से नियुक्त अवधि श्रेणी

(2) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित सर्वोच्च भाइय पदों पर प्रतिनियुक्त अवर श्रेणी लिपिक भी इस घटीकों में बैठने के लिए पात्र हैं, वशतें के अंतर्याम प्राप्त हैं।

(3) ऐसे अवार श्रेणी लिपिक जिसको नियुक्ति स्थानांतरण आधार पर किसी संवर्ग वाहय पद पर अधिकारिकी से अन्य सेवा में दूई है और राष्ट्रपति सचिवालय के अवार श्रेणी पद में जिसका पर्याप्ताधिकार नहीं है तब इस पदका ये बैनर का उपयोग नहीं है।

4. अप्यु : - ये से अब श्रेष्ठी लिपिक विरासतीक तिथि को जिसकी अप्यु 50 वर्ष से अधिक है, वह इस परियाम में डैलन के लिए पात्र नहीं है।

**भाग-1 :** लिखित परीक्षा का अधिकतम अंक 300 होगा जो उप-विषयम् (2) के दर्शाएँ विषयक संलग्न होगा।

**भाग-1 :** लिखित परीक्षा का अधिकतम अंक 300 होगा जो उप-विद्युत (2) में दर्शाए गए विषयों पर संलग्न होगा।

**काग-2 :** लिखित परीक्षा में रिक्तियों की संख्या के अनुपात में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्धारित न्यूनतम अर्हक भानक प्राप्त करने वाले 'उच्चीदारों' के सेवा-रिकार्ड का भूल्यांकन विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा की जाएगी। सेवा-रिकार्ड के लिए अधिकतम अंक 100 है।

विषय	अधिकतम अंक	समय
(1)	(2)	(3)
प्रश्न पत्र-I (वस्तुनिष्ठ प्रकार)	200	2 घंटे
(क) सामान्य ज्ञान 100 प्रश्न		
(ख) अंग्रेजी भाषा की समझ और लेखन क्षमता 100 प्रश्न		
प्रश्न पत्र-II	100	2 घंटे
टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति		
प्रश्न पत्र-I वस्तुनिष्ठ-बहुविकल्प प्रकार का होगा जबकि प्रश्न पत्र-II वर्णनात्मक प्रकार का होगा।		

(2) परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण विनियम में उल्लेखानुसार होगा।

नोट-1 उम्मीदवार प्रश्न पत्र-II टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति का उत्तर अंग्रेजी अथवा हिंदी में दे सकता है।

नोट-2 यह विकल्प संपूर्ण प्रश्न पत्र के लिए होगा तथा एक ही प्रश्न पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं होगा। उम्मीदवार सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिसूचित नियत तारीख तक यह सूचित करेगा कि वह प्रश्न पत्र का उत्तर अंग्रेजी में लिखेगा अथवा हिंदी में।

(3) परीक्षा के सभी विषयों के लिए न्यूनतम शब्दों में क्रमबद्ध प्रभावी और सटीक अभिव्यक्ति को श्रेय दिया जाएगा।

#### 6. परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण इस प्रकार है:-

##### प्रश्न पत्र-I

(क) सामान्य ज्ञान- प्रश्नों का उद्देश्य उम्मीदवार के आस-पास के वातावरण और समाज पर पड़ने वाले इसके प्रभाव के प्रति उसके सामान्य ज्ञान का परीक्षण करना है। प्रश्नों का डिजाइन इस तरह भी किया जाएगा ताकि उम्मीदवार के सामाजिक घटनाओं के ज्ञान का परीक्षण किया जा सके और दिन प्रतिदिन की घटनाओं के अवलोकन और उनके वैज्ञानिक पहलुओं के विश्लेषण, जैसा कि किसी शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षित है, की क्षमता का आकलन किया जा सके। परीक्षा में भारत और इसके पड़ोसी देशों से संबंधित विषयों, विशेष रूप से इतिहास, संस्कृति, भूगोल, आर्थिक स्थिति, सामान्य शासन व्यवस्था और वैज्ञानिक अनुसंधान, पर भी प्रश्न पूछे जाएंगे।

(ख) अंग्रेजी भाषा की समझ और लेखन क्षमता :— उम्मीदवारों के अंग्रेजी भाषा की समझ और ज्ञान, शब्दावली, वर्तनी, व्याकरण, वाक्य संरचना, पर्याय और विपर्याय शब्द, वाक्य पूर्ण करना वाक्यांश, शब्दों का मुहावरेदार प्रयोग, आदि के परीक्षण के लिए प्रश्नों का डिजाइन किया जाएगा। अपार्टिट ग्रांड से संबंधित एक प्रश्न भी होगा।

प्रश्न पत्र-II टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति :— टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति संबंधी प्रश्न पत्र का डिजाइन सचिवालय कार्यालय पद्धति से संबंधित उम्मीदवार के ज्ञान और सामान्यतः नोट लिखने और समझने तथा मसौदा तैयार करने की उनकी क्षमता के परीक्षण के लिए किया जाएगा।

7. योग्यता सूची :— 1. परीक्षा के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या के अनुसार नियुक्ति प्राधिकारी परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

2. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य वर्गों के लिए प्रावधान किए गए आक्षण संबंधी आदेशों को ध्यान में रखते हुए परीक्षाओं के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या के अनुसार परीक्षा परिणाम के आधार पर योग्यता सूची तैयार की जाएगी।

8. चयन सूची :— (1) प्रवर श्रेणी लिपिक के पद पर नियुक्ति के लिए चयन सूची निम्नलिखित पदधारियों में से 3:1 के अनुपात में मौजूदा और प्रत्याशित रिक्तियों को ध्यान में रख कर तैयार की जाएगी:-

(क) उस संवर्ग में कार्यरत अवर श्रेणी ग्रेड में के ऐसे पदधारी जिन्होंने उस ग्रेड में न्यूनतम आठ वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली है और जो उस ग्रेड में वरिष्ठता की श्रेणी में आते हैं।

(ख) चौथी रिक्त ऐसे पदधारी के लिए होगी जिसका नाम विनियम 7 के अंतर्गत तैयार की गई योग्यता सूची में शामिल है और जिसे विभागीय पदोन्नति समिति ने संगत नियमों के अनुसार पदोन्नति के लिए 'उपयुक्त' घोषित किया है।

(2) उपर्युक्त श्रेणी (क) से तीन व्यक्ति और श्रेणी (ख) से एक व्यक्ति एकांतर क्रम से लेकर चयन सूची तैयार की जाती है।

(3) संगत नियमों और अनुदेशों के अनुसार विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा चयन सूची तैयार की जाएगी और सक्षम प्राधिकारी इसका अनुमोदन करेगा।

(4) परीक्षा में अहता प्राप्त करने वाले व्यक्तियों के परस्पर श्रेणी-क्रम उनकी योग्यता के क्रम में होगा और किसी पूर्ववर्ती परीक्षा में अहता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को किसी परवर्ती परीक्षा में अहता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों से वरिष्ठता क्रम में एक ही योग्यता सूची में रखा जाएगा। किसी वर्ष में पदोन्नति के लिए अवर श्रेणी लिपिक पात्रता की दृष्टि से उपयुक्त न पाए जाने पर ऐसे रिक्तियों को परीक्षा के आधार पर चयनित उम्मीदवारों द्वारा भरा जाएगा।

[फा. सं. ए-35011/7/01-प्रशासन]

आर. एस. राणा, उप सचिव

## PRESIDENT SECRETARIAT

## NOTIFICATION

New Delhi, the 21st March, 2007

## President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Services) Rules, 2007

**G.S.R. 218(E).**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and of all other powers enabling in this behalf, the President hereby amends the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 and makes the following amended rules regulating the recruitment and conditions of service of persons appointed to posts in the President's Secretariat, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(a) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2006.

(b) They shall come into force on the 1st April 2007.

**2. Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) "deputation" means the temporary transfer of the services of an officer to the Secretariat and vice versa, where the terms of transfer are regulated under the orders of the Central Government contained in the G.I., Department of Personnel and Training O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay II), dated 5th January, 1994, as amended from time to time;

(b) "officer" means a person appointed to, or borne on the cadre of Secretariat.

(c) "post" means a post in the Secretariat and includes :—

(i) a Civilian post as specified in Schedule-I;

(ii) a co-terminus post as specified in Schedule-II; and

(iii) a tenure post as specified in Schedule III and held by an officer of the Defence Services posted for duty in the Secretariat.

(d) "President" means the President of India.

(e) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;

(f) "Secretariat" means the President's Secretariat and includes the Regular establishment pertaining to the Gardens attached to the President's Estate, but does not include—

(i) Staff borne on the Household Establishment of the Secretariat, and

(ii) Workcharged Establishment of the Gardens to the President's Estate.

**3. Name, classification and scale of Pay of Posts.**—(a) The names of the posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in Schedules I, II and III.

Provided that the appointing authority may from time to time, by general or special order amend or alter the classification or the scale of pay of any post, or the scale of pay of an officer, in accordance with the orders of the Central Government in this regard from time to time.

(b) The number of permanent and temporary posts specified in Schedules I, II and III, shall be such as are included in the budget of the year with the sanction.

**4. Co-terminus posts.**—The posts specified in Schedule II are tenable by the incumbents during the pleasure of the President and shall be co-terminus with the each President. The persons holding co-terminus appointments in the Secretariat or Household Establishment of the President's Secretariat shall not be eligible for absorption or regular appointment in the President's Secretariat; however, such incumbents if otherwise meet all prescribed conditions and qualifications (including age), they would be eligible to compete on equal basis with candidates for direct recruitment.

**5. Posts paid from Defence Estimates.**—The posts specified in Schedule III are tenable during the pleasure of the President by officers of the Defence Services who shall be governed in all matters regulating their conditions of service by such rules as are applicable to officers holding corresponding rank in the Defence Services subject to such modifications, as the President may, by general or special order, specify.

**6. Appointing authority.**—Appointments to the posts shall be made by the respective authorities specified in the schedules.

**7. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the posts, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in Schedules I, II, III and IV.

**8. Direct recruitment.**—Where in respect of a post specified in Schedule I, the method of recruitment is direct recruitment—

- (a) DPC as specified under the respective post in the Schedule will function as Selection Board;
- (b) The Selection Board as under clause (a) shall follow the procedure as specified in Schedule III-A.

**9. Promotion.**—Where in respect of a post specified in the Schedule the method of recruitment is by promotion—

- (a) the recruitment shall, subject to the conditions specified in that Schedule and subject to the provisions of rule 14
  - (i) in the case of promotion to any post in Group A or Group B (Gazetted), be made by selection, irrespective of seniority.
  - (ii) in the case of promotion to any other post, be made on the basis of seniority, subject to the rejection of the unfit;
- (b) the Departmental Promotion Committee as specified will recommend suitable candidates for promotion to such posts and the said Committee shall follow the procedure specified in Schedule-IV.

**NOTE :—** The Departmental Promotion Committee while assessing the suitability of the candidates shall also take into consideration that in cases where juniors who have completed the eligibility period are considered for promotions, their seniors would also be considered irrespective of whether they have completed the requisite service provided they have completed the probation period.

**10. Deputation and absorption.**—An officer while on deputation or absorption in this Secretariat shall be governed by such general terms and conditions of deputation or absorption as may be laid down by the Central Government from time to time, or such terms and conditions as may be settled between his parent office and the Secretariat, in consultation with the Ministry of Finance, where necessary.

**11. (1) Seniority.**—(a) **Direct recruits**—The relative seniority of all direct recruits shall be determined by the order of merit in which they are selected for such appointment, unless otherwise specified in the order of appointment :

Provided further that the seniority of a person regularly appointed to a post shall be determined by the order of merit indicated at the time of initial appointment and not date of confirmation.

(b) **Promotees.**—(i) The relative seniority of persons promoted to Selection posts shall be determined in the order of selection for such promotion.

(ii) The relative seniority of persons promoted to Non-Selection posts shall be determined in the order in which such persons are promoted :

Provided that where persons are promoted to such posts on the same day, the relative seniority of such persons shall be the same as the relative seniority in the lower grades from which they are promoted :

Provided further that where persons promoted initially on a temporary basis are confirmed subsequently in an order different from the order of merit indicated at the time of their promotion, seniority would be determined by the order indicated at the time of initial appointment and not according to the date of confirmation.

(c) **Deputation or Absorption.**—In the case of appointments by deputation or absorption, seniority of a person shall be determined at the time of absorption with due regard to his length of service in equivalent posts and other relevant factors.

**11. (2)** The provision of sub-rule (1) shall apply to all appointments made on or after the date of commencement of these rules and the relative seniority of persons appointed before such date in the Secretariat to any grade shall be in accordance with the orders in force at that time.

**12. Probation and confirmation.**—(a) Candidates appointed to posts in the Secretariat, either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for the period specified in Schedule-I :

Provided that the appointing authority may, at its discretion, take into account for the purpose of computing the said period—

- (i) any period of service rendered by the candidate in posts carrying equivalent or higher responsibilities;
- (ii) in the case of a promotee to any post, any period of officiating service rendered by him in that post :

Provided further that the period of probation may, in the case of a particular person or post, be extended by order of the appointing authority :

Provided also that the appointing authority may require a candidate to undergo during the period of probation such courses of training and to pass such tests as it may think fit, as a condition to the satisfactory completion of the period of probation.

(b) On the completion of the period of probation, the candidates shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed in their appointments, only once in the service of an official which shall be in the entry grade.

(c) If on the expiration of the period of probation or of any extended period thereof, or during the period of probation, as the case may be, the appointing authority is of opinion that the candidate is not fit for permanent appointment, it may discharge him or revert to his previous post, without assigning any reason or pass such orders as it may think fit.

**13. Conditions of service.—(a) General**— In respect of all matters regulating the conditions of service of officers for which no provision has been made in these rules, the officers shall be governed by such rules as are applicable to the officers holding posts in the corresponding scales of pay in the Central Secretariat, subject to such modifications, variations or exceptions, if any, in any such rule, as the President may, from time to time, by order, specify.

(b) **Transfer**— Every employee shall be liable to be posted anywhere in India more particularly to 'The Retreat', Mashobra, Shimla and 'Rashtrapati Nilayam', Bolarum, Secunderabad, Hyderabad and to the places where the President's establishment for the time being may be.

(c) **Conduct**— Every officer shall be governed by the Central Civil Service (Conduct Rules), 1964, as amended from time to time, or such other corresponding rules as are applicable to the service of which he is a member.

(d) **Discipline and control**— Every officer shall be governed by the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal Rules), 1965, as amended from time to time, or such other corresponding rules as are applicable to the service of which he is a member.

(e) **Temporary officers**— Every temporary officer shall be governed by the Central Civil Services (Temporary Service) Rules, 1965, as amended from time to time.

**14. Reservation.—(a)** Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

(b) The recruitment to posts in Group C and Group D shall be subject to the reservations for Ex-Servicemen as provided in the Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979.

**15. Regulations.—** The President may make regulations, not inconsistent with these rules, to provide for all matters for which provision may be necessary or expedient for the purpose of giving effect to these rules.

**16. Power to relax.—** The President may, if he is of opinion that it is necessary or expedient so to do in the public interest, by order, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of officers. Reasons will be recorded in writing whenever action is taken invoking this rule.

**17. Interpretation.—** All questions relating to the interpretation of these rules shall be referred to the President for decision.

**18. Repeal and Saving.—(a)** Save as otherwise expressly provided in these rules, all rules and orders corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these amended rules are hereby repealed.

(b) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules or orders so repealed shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

**SCHEDULE-I****Posts in the President's Secretariat paid from****Civil Estimates - Method of Recruitment**

[See Rule 2 (c)(i) ]

1.	Sl. No.	1
2.	Name of Post	<b>Secretary to the President</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 26,000 (Fixed)
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	No. of posts of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, career and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer/deputation
14.	Method of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Secretaries in the Central Government or officers eligible to hold the post of Secretary in the Central Government
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Instances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President
1.	Sl. No.	2
2.	Name of Post	<b>Joint Secretary to the President</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 18,400-500-22,400

7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer/deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Joint Secretaries in the Central Government or officers eligible to hold the post of Joint Secretary in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
1.	Sl. No.	3
2.	Name of Post	Director/Deputy Secretary to the President
3.	Number of Posts	Two* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	The post of Director may be operated either at the level of Director or Deputy Secretary. If operated at the level of Director, pay scale will be Rs. 14,300-400-18,300. If at the level of Deputy Secretary, pay scale will be Rs. 12,000-375-16,500.
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifica-	Not applicable

tions prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	
12.	Period of probation, if any
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
15.	Composition of DPC
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment
1.	Sl. No.
2.	Name of Post
3.	Number of Posts
4.	Classification
5.	Appointing Authority
6.	Scale of Pay
7.	Whether Selection or Non-Selection post
8.	Age limit for direct recruits
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees
12.	Period of probation, if any

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	At the discretion of the appointing authority
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
1.	Sl. No.	5
2.	Name of Post	<b>Physician to the President</b>
3.	Number of Posts	One* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	<b>General Central Service Group 'A'</b>
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 18,400-500-22,400 plus Non-Practising Allowance as admissible (Military appointee will carry his own pay scale plus Non-Practising Allowance as admissible)
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst persons in the Central Health Service holding the post of, or eligible to be appointed as a Consultant in the scale of pay of Rs. 18,400-22,400 or suitable Armed Forces Medical Services Officers of appropriate rank.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President

1.	Sl. No.	6
2.	Name of Post	<b>Internal Financial Adviser</b>
3.	Number of Posts	One* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.12,000-375-16500 or Rs. 14,300-400-18,300 as the case may be.
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Selection from amongst Group 'A' Officers of any organized Accounts Services.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	7
2.	Name of Post	<b>Deputy Press Secretary to the President</b>
3.	Number of Posts	1* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.12000-375-16500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Graduate of a recognized University having experience of media/public relations and journalism.

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	At the discretion of the appointing authority.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1.	Sl. No.	8
2.	Name of Post	<b>Comptroller, President's Household</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not below 45 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Diploma of at least two years duration in Hotel Management from a Government recognized Institution with 5 years' experience as Catering Manager in Hotel Establishment or as may be decided by the appointing authority.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation from Public Sector or Armed Forces or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst Officers of equivalent grades in Public Sector or from Armed Forces or at the discretion of the appointing authority.

15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Military Secretary to the President and Director
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
1.	Sl. No.	9
2.	Name of Post	<b>Under Secretary</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation from Central Government/State Governments.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If by promotion, promotion from amongst Section Officers with 8 years' regular service in the grade. If by deputation, selection from amongst officers of the rank of regular Under Secretary in Central Secretariat or equivalent in the State Governments or regular Section Officers of Central Secretariat Service with 8 years' regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Internal Financial Adviser
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	10
2.	Name of Post	<b>Deputy Physician to the President</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President

6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200 plus Non-Practicing Allowance as admissible
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Age below 50 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Post Graduate degree in Medicine or equivalent in the relevant field with 2 years' experience in recognized Hospital or Institution.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years for direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst Officers of the Central Health Service of the rank of, or eligible to be appointed as Senior Medical Officer in the scale of pay of Rs.10,000-325-15,200 possessing the qualification specified in column 10 or suitable Armed Forces Medical Service Officers of appropriate rank.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Physician to the President
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	11
2.	Name of Post	Superintendent, President's Gardens
3.	Number of Posts [2004]	*One
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'A'
6.	Scale of Pay	The President
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs. 10,000-325-15,200
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not below 40 years
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Bachelor's degree in Agriculture Sciences of a recognized University. 5 years' experience in Horticultural operations.
12.	Period of probation, if any	Age : No Educational Qualifications : Yes  Two years for promotee/direct recruit

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : from Sectional Officers (Horticulture) (ii) By deputation from amongst Deputy Director's rank officers of Central Government Horticulture Department or equivalent grade in the State Government or Government autonomous body.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Internal Financial Adviser
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	12
2.	Name of Post	Deputy Director (Art)
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not below 40 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p><b>Essential :</b></p> <p>(1) Master's degree in Fine Arts or equivalent from recognized Institution.</p> <p>(2) Ten years' experience in Fine Arts.</p> <p>(3) Two years' training in Mural and 5 years' experience in a Museum or comparable Institution or 7 years' experience in a Museum or a comparable Institution.</p> <p>(4) Training in Mural Painting, Fresco Mosaic or 2 years' experience in field or decorative art like Text Ceramics, Metal Works.</p> <p>(5) Practical experience of organizing exhibitions or displaying art work.</p> <p><b>Desirable :</b></p> <p>(1) Two years' experience in administrative capacity or two years' experience in teaching.</p> <p>(2) Training or experience in restoration of oil paintings.</p> <p><b>Note:</b>—Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.</p>

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualifications : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for promoter/direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which	(i) Promotion : From the post of Senior Technical Restorer with at least 5 years' experience and possessing the promotion/deputation/transfer to be educational qualifications and experience prescribed for made direct recruit under column 10. (ii) By deputation : From the officers of the Central or State Government employed as Keeper (Art/Painting) in the scale of Rs. 10,000-325-15,200 or Curator of Paintings or Deputy Keeper (Painting) with 7 or 5 years' experience respectively in the scale of Rs. 6,500-200-10,500 or Rs. 8,000-275-13,500 possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 10.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Financial Adviser.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	13
2.	Name of Post	Principal Private Secretary
3.	Number of Posts [2004]	*Two *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by	By promotion failing which by deputation.

deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods

14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion from amongst Private Secretaries with 8 years' regular service in the grade. If by deputation, selection from among officers of the rank of PPS in the Central Secretariat Stenographers' Service or PS of Central Secretariat Stenographers' Service with 8 years regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	14
2.	Name of Post	Section Officer
3.	Number of Posts [2004]	*Twenty One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	One year
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion of Assistants with at least 8 years' regular service.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	15
2.	Name of Post	Assistant Library and Information Officer
3.	*Number of Posts [2006]	* 1 (2006) *Subject to variation dependent on workload.

4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted).
5.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10500
6.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
7.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
10.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
11.	Period of probation, if any	—
12.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation.
13.	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made	By deputation from officers holding analogous posts or from those in the pay scale of Rs. 5500-9000 with 3 years experience and possessing the following educational and other qualifications :—  (i) M.A./M.Sc./M.Com + B.Lib. Science, (ii) 3 years experience.
14.	Composition of DPC	Not applicable
15.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl.No.	16
2.	Name of Post	Private Secretary
3.	Number of Posts [2004]	*Nine
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted).
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 35 years (relaxable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) High Second Class Bachelor's degree from a recognized University,

		(ii) 120 words per minute speed in shorthand (English), (iii) 50 words per minute typing speed (English).
	<b>Desirable :</b>	
	(i) 100 words per minute speed in shorthand (Hindi), (ii) 40 words per minute typing speed (Hindi).	
11.	<b>Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees</b>	Not applicable
12.	<b>Period of probation, if any</b>	Two years
13.	<b>Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods</b>	By promotion, failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	<b>In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made</b>	(i) <b>Promotion</b> : From amongst Steno Grade 'C' with at least 8 years' regular service in the grade with a speed of 120 words per minute in English shorthand and 50 words per minute of English typing. (ii) <b>By deputation</b> : From persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	<b>Composition of DPC</b>	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable

1.	<b>Sl. No.</b>	17
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Photographic Officer</b>
3.	<b>Number of Posts [2004]</b>	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	<b>Classification</b>	General Central Service Group 'B' Non- Ministerial (Gazetted)
5.	<b>Appointing Authority</b>	Secretary to the President
6.	<b>Scale of Pay</b>	Rs. 6500-200-10500
7.	<b>Whether Selection or Non-Selection post</b>	Not applicable
8.	<b>Age limit for direct recruits</b>	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).
9.	<b>Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972</b>	Not applicable
10.	<b>Educational and other qualifications required for direct recruits</b>	<b>Essential :</b> (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) Three years experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. <b>Desirable :</b> Diploma in photography, experience of write ups of

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	photographic features.
12.	Period of probation, if any	Age : No
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Educational Qualification : Yes
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Two years By promotion or by deputation or by direct recruitment.
15.	Composition of DPC	(i) Promotion : By promotion of Junior Photographer with 3 years' regular service possessing the educational qualifications as specified in Column 10.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	(ii) By deputation of Officers of the grade of Photographic Officer in the Information and Broadcasting Ministry or equivalent grade in Government/Semi-Government Departments. Joint Secretary to the President, Director and Press Secretary
1.	Sl. No.	Not applicable
2.	Name of Post	18
3.	Number of Posts [2004]	Senior Technical Restorer
4.	Classification	*One
5.	Appointing Authority	*Subject to variation dependent on workload.
6.	Scale of Pay	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Secretary to the President
8.	Age limit for direct recruits	Rs. 6500-200-10,500
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
		Not applicable
		Essential :
		(i) Master's degree in Chemistry from a recognized University or equivalent degree from a recognized institution.
		OR
		Degree/Diploma in Fine Arts (5 years) from a recognized Institution or equivalent.
		(ii) 5 years' experience of restoration of museum objects preferable oil paintings and art objects on paper and cloth in an Institution or Museum.
		Desirable :
		Training in restoration in a reputed International or Indian Conservation Centre.
		NOTE :—Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes  Age : No  Two years.
12.	Period of probation, if any	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : Promotion of Technical Restorer in the Household Establishment of the President's Secretariat with a minimum of 8 years' regular service in the grade of Rs.4500-7000. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in the scale of Rs.6500-10,500 from National Museum, New Delhi or from Victoria Memorial, Kolkata or from Central/State Government.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Deputy Director (Art)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	19
2.	Name of Post	Junior Photographer
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	<b>Essential :</b> (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) Two years' experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. <b>Desirable :</b> Diploma in photography, experience of write ups of photographic features. Age : No
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes

12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion: Promotion of Production Assistant or Broadside Printer. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in Central Government.
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, Press Secretary and US(Admn)
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable
1.	Sl. No.	20
2.	Name of Post	Steno Grade 'C'
3.	Number of Posts [2004]	*Six
4.	Classification	*Subject to variation by General Order.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'B' Miscellaneous (Non-Gazetted)
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10,500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Joint Secretary to the President
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	18-27 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable  Essential : (i) Matriculation or equivalent (ii) 100 words per minute speed in shorthand (English) (iii) 45 words per minute typing speed (English)
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotes	Desirable : (i) 100 words per minute speed in shorthand (Hindi) (ii) 40 words per minute typing speed (Hindi)
12.	Period of probation, if any	Educational Qualification : Yes
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Age : No
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Two years. 50% by direct recruitment and 50% by promotion failing which on deputation from Central Government
		(i) Promotion: From amongst Grade 'D' Statographers with at least 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central Government.

		(iii) One post of Steno Grade 'C' will be exclusively filled by promotion of Hindi Stenographer Grade 'D'.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	21
2.	Name of Post	<b>Assistant</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Forty Nine *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.6500-200-10,500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotes	No
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion from amongst Upper Division Clerks with at least 5 years' regular service on the basis of seniority-cum-fitness.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	22
2.	Name of Post	<b>Nursing Sister</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government)

9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognized Hospital
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Age : No
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Two years. By promotion, failing which by deputation, failing both by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government/Health Services.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	23
2.	Name of Post	Public Health Nurse
3.	Number of Posts [2004]	*One
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 40 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Diploma in Public Health from a recognized Institution preferably with 8-10 years experience in organizing Health education, family welfare, maternity and child care clinics.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Age : No
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Two years. By promotion, failing which by deputation, failing both by direct recruitment

14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government Health Services.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	24
2.	Name of Post	<b>Technical Assistant</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non- Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with certificate in Laboratory Technical Assistant's Course and 2 years' experience in a Laboratory in recognized medical institute
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No
12.	Period of probation, if any	Educational Qualification : Yes
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Two years. By deputation failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	25
2.	Name of Post	<b>Staff Nurse</b>
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.

4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non- Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat/Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognized Hospital
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No. Age limit for promotion of a substantive post Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation, failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/State Government
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	26
2.	Name of Post	Pharmacist
3.	Number of Posts [2004]	*Three *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4500-125-7000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat/Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Diploma in Pharmacy.

11.	<b>Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees</b>	Age : No
12.	<b>Period of probation, if any</b>	Educational Qualification : Yes Two years for direct recruit.
13.	<b>Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods</b>	By deputation, failing which by direct recruitment
14.	<b>In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made</b>	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable.

1.	<b>Sl. No.</b>	27
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Supervisor, Telephone Exchange</b>
3.	<b>Number of Posts [2004]</b>	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	<b>Classification</b>	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	<b>Appointing Authority</b>	Director/Deputy Secretary
6.	<b>Scale of Pay</b>	Rs. 5500-175-9000
7.	<b>Whether Selection or Non-Selection post</b>	Non-Selection
8.	<b>Age limit for direct recruits</b>	Not applicable
9.	<b>Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972</b>	Not applicable
10.	<b>Educational and other qualifications required for direct recruits</b>	Not applicable
11.	<b>Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees</b>	Not applicable
12.	<b>Period of probation, if any</b>	Not applicable
13.	<b>Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods</b>	By promotion
14.	<b>In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made</b>	By promotion from Shift Supervisors with at least 5 years' regular service
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable

1.	Sl. No.	28
2.	Name of Post	Shift Supervisor
3.	Number of Posts [2004]	*Two
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
6.	Scale of Pay	Director/Deputy Secretary
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs.5000-150-8000
8.	Age limit for direct recruits	Non-Selection
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedes	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion from Telephone Operators Grade-I, with at least 5 years' regular service.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	29
2.	Name of Post	Upper Division Clerk
3.	Number of Posts [2004]	*Thirty Five
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'C' Ministerial
6.	Scale of Pay	Director/Deputy Secretary
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs. 4000-100-6000
8.	Age limit for direct recruits	Non-Selection
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedes	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	75% by promotion and 25% by Limited Departmental Competitive Examination.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(a) 75% by promotion from amongst Lower Division Clerks who have rendered at least 8 years regular service in the grade, failing which by a Limited Departmental Competitive Examination conducted in accordance with the President's Secretariat Upper Division Clerks Limited Departmental Competitive Examination Regulations at Schedule V; and  (b) 25% by promotion of Lower Division Clerks who have rendered at least 5 years' regular service in the grade to be selected through a Limited Departmental Competitive Examination conducted in accordance with the President's Secretariat Upper Division Clerks Limited Departmental Competitive Examination Regulations at Schedule V.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl.No.	30
2.	Name of Post	Stenographer Grade 'D'
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates up to 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable.
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	<b>Essential :</b> (i) Matriculation or equivalent (ii) 80 words per minute speed in shorthand (Hindi) (iii) 40 words per minute typing speed (Hindi) <b>Desirable :</b> (i) 80 words per minute speed in shorthand (English) (ii) 40 words per minute typing speed (English)
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment failing which by deputation.

14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	31
2.	Name of Post	<b>Telephone Operator Grade-I</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Five *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion of Telephone Operators Grade-II with at least 8 years' regular service.
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	32
2.	Name of Post	<b>Telephone Operator Grade-II</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Five *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary

6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable.
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	33
2.	Name of Post	<b>Lower Division Clerk</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Thirty Six *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	(i) Matriculation or equivalent (ii) Typing speed of 30 w.p.m. in English and 25 w.p.m. in Hindi.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No
12.	Period of probation, if any	Educational Qualification : Yes Two years

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment. 15% of the vacancies will be filled by promotion from Group 'D' Staff of the President's Secretariat as per Government of India's orders.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	In case of promotion, promotion from amongst Group 'D' Staff of the President's Secretariat 10% by Limited Departmental Competitive Examination and 5% seniority-committness basis.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	34
2.	Name of Post	Production Assistant
3.	Number of Posts [2004]	*One
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'C' Non-technical
6.	Scale of Pay	Director/Deputy Secretary
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs. 4500-125-7000
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedes	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) 3 years' experience in composition, enlarging, re-touching, finishing dry mounting, bromide printing or developing from any reputed studio. Full knowledge of all types of equipments used in dark room.
12.	Period of probation, if any	Desirable : Experience in photography.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Age : No. Educational Qualification : Yes
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Two years
15.	Composition of DPC	By promotion, failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	(i) Promotion : Promotion from Bromide Printer. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.

Director, Press Secretary Under Secretary (Administration)

Not applicable.

1.	Sl. No.	35
2.	Name of Post	Bromide Printer
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	(i) Senior Secondary or equivalent. (ii) 2 years' experience of photographic work from any reputed studio. Experience in developing sensitive films.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment failing which by deputation.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Director, Press Secretary Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	36
2.	Name of Post	Sectional Officer (Horticulture)
3.	Number of Posts [2004]	*Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable

10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Graduate in Agriculture or Botany with experience in horticultural operations.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation failing which by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Horticulture Department of Government/Semi-Government.
15.	Composition of DPC	Director, Under Secretary (Administration) and Garden Superintendent.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	37
2.	Name of Post	Sanitary Supervisor
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Medical
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Diploma in Sanitation or Malariaiology from a recognised institution
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Transfer on deputation from amongst Assistant Sanitary Inspectors or Malaria Inspectors or persons holding equivalent posts with requisite experience in the Central/State Government/Semi-Government/Municipal Organizations.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	38
2.	Name of Post	<b>Sanitary Fitter</b>
3.	Number of Posts (2004)	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.2750-70-3800-75-4400
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with 5 years' experience in Sanitary Fitter's work.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years for promotee/direct recruit
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) <b>Promotion</b> : Promotion from Anti-Malaria Jamadar/Anti-Malaria Gangmen. (ii) <b>By deputation</b> : From persons holding analogous posts in Central/Semi-Government Organizations.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	39
2.	Name of Post	<b>Record Keeper</b>
3.	Number of Posts (2004)	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable

10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion from amongst the following Group 'D' staff of the President's Secretariat who have passed Matriculation or equivalent examination.  Gestetner Operators with at least two years regular service in the grade and Library Attendant/Record Sorter with at least 6 years' regular service in the grade on the basis of a combined seniority list failing which from Dusters with at least 8 years' regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	40
2.	Name of Post	Gestetner Operator
3.	Number of Posts (2004)	*Three *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion : From Library Attendant/Record Sorter failing which by selection from amongst Daftaries.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	41
2.	Name of Post	<b>Library Attendant/Record Sorter</b>
3.	Number of Posts (2004)	*One/Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By transfer from Daftaries.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	42
2.	Name of Post	<b>Dafty</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Twenty Five *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection

8.	Age limit for direct recruits.	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion : From Peons with at least four years' regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	43
2.	Name of Post	Peon
3.	Number of Posts (2004)	*Forty Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2550-55-2660-60-3200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : Matriculation or equivalent with knowledge of cycling. Desirable : (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence volunteer. (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment : 25% of the vacancies reserved for appointment on transfer of Safaiwala/Chowkidars who do not possess the qualification for direct recruitment but who

	<b>be filled by various methods</b>	possess elementary literary knowledge and give proof of ability to read in Hindi and have rendered 5 years' service.
14.	<b>In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made</b>	Not applicable
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable.
1.	<b>Sl. No.</b>	44
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Anti-Malaria Jamadar</b>
3.	<b>Number of Posts (2004)</b>	*One *Subject to variation dependent on workload
4.	<b>Classification</b>	General Central Service Group 'D'
5.	<b>Appointing Authority</b>	Director/Deputy Secretary
6.	<b>Scale of Pay</b>	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	<b>Whether Selection or Non-Selection post</b>	Non-Selection
8.	<b>Age limit for direct recruits</b>	Not applicable
9.	<b>Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972</b>	Not applicable
10.	<b>Educational and other qualifications required for direct recruits</b>	Not applicable
11.	<b>Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees</b>	Not applicable
12.	<b>Period of probation, if any</b>	Not applicable
13.	<b>Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods</b>	By promotion
14.	<b>In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made</b>	Promotion from Anti-Malaria Gangman
15.	<b>Composition of DPC</b>	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	<b>Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment</b>	Not applicable
1.	<b>Sl. No.</b>	45
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Nurse Dai (Mid-wife)</b>
3.	<b>Number of Posts [2004]</b>	*Three *Subject to variation dependent on workload
4.	<b>Classification</b>	General Central Service Group 'D'
5.	<b>Appointing Authority</b>	Director/Deputy Secretary

6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3360-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Middle School standard with certificate in Mid-wifery.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedes	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	46
2.	Name of Post	Anti-Malaria Garrison
3.	Number of Posts (2004)	*Eighteen
4.	Classification	Subject to variation dependent on workload
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'D'
6.	Scale of Pay	Director/Deputy Secretary
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs. 2550-55-2660-60-3200
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	18-27 years
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedes	Essential : Middle School pass with experience in Anti-Malaria work.  Desirable : (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence. Not applicable

12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	47
2.	Name of Post	<b>Chowkidar</b>
3.	Number of Posts [2004]	*Three *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.2550-55-2660-60-3200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	<b>Essential :</b> Middle School pass. Preference for ex-serviceman <b>Desirable :</b> (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

**SCHEDULE-II**

**Co-terminus posts in the President's Secretariat as on 1-6-2004 - Tenable for the duration of each President's term.**

[See Rule 2(c)(ii) and 4]

**Details of co-terminus posts in the President's Secretariat as on 1-6-2004.**

Sl. No.	Name of Post	Classification	Scale of pay with the concurrence of Ministry of Finance	Number of Posts
1.	Officer on Special Duty	General Central Services Group 'A'	Rs.14300-450-22400	1
2.	Director	General Central Services Group 'A'	Rs.16400-450-20000	1
3.	Private Secretary to the President	General Central Services Group 'A'	Rs.14300-400-18300	1
4.	Officer on Special Duty	-do-	Rs.12000-375-16500	2
5.	Private Secretary to the President	-do-	Rs.12000-375-16500	2
6.	Deputy Press Secretary to the President	-do-	Rs.12000-375-16500	1
7.	Officer on Special Duty (Hindi)	-do-	Rs.12000-375-16500	1
8.	Private Secretary	General Central Services Group 'B' (Gazetted)	Rs.6500-200-10500	2
9.	Personal Assistant	General Central Services Group 'B' (Non-Gazetted)	Rs.5500-175-9000	3
10.	Stenographer Grade 'D'	General Central Services Group 'C'	Rs.4000-100-6000	1

For the above posts which will be co-terminus with the term of The President, the Appointing Authority, Classification, qualifications, method of recruitment and source of recruitment etc. will be as under:

Appointing Authority	The President
Classification	As may be decided by The President
Scale of pay	As may be decided on a personal basis with the concurrence of the Ministry of Finance
Qualifications	At the discretion of The President
Method of Recruitment	Selection at the discretion of The President
Source of Recruitment	At the discretion of The President
Remarks	Incumbents will hold posts during the pleasure of The President.

**SCHEDULE - III****Posts in the President's Secretariat paid from Defence Estimates**

[See Rule 2(c)(iii) and 5]

1.	<b>Sl. No.</b>	1
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Military Secretary to the President</b>
3.	<b>Number of post</b>	One
4.	<b>Classification</b>	Class I
5.	<b>Appointing Authority</b>	The President
6.	<b>Scale of Pay</b>	As for a Major-General in the Indian Army
7.	<b>Qualification</b>	Major-General or equivalent in the Defence Services
8.	<b>Method of recruitment</b>	On selection from Defence Services
9.	<b>Remarks</b>	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	<b>Sl. No.</b>	2
2.	<b>Name of Post</b>	<b>Deputy Military Secretary to the President</b>
3.	<b>Number of Post</b>	One
4.	<b>Classification</b>	Class I
5.	<b>Appointing Authority</b>	The President
6.	<b>Scale of Pay</b>	As for a Colonel in the Indian Army
7.	<b>Qualification</b>	Colonel or equivalent in the Defence Services
8.	<b>Method of recruitment</b>	On selection from Defence Services
9.	<b>Remarks</b>	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	<b>Sl. No.</b>	3
2.	<b>Name of Post</b>	<b>AsDC (Commissioned Officers)</b>
3.	<b>Number of Post</b>	Five (three from Indian Army, one from Indian Navy and one from Indian Air Force)
4.	<b>Classification</b>	Class I
5.	<b>Appointing Authority</b>	The President
6.	<b>Scale of Pay</b>	As for a Captain in the Indian Army or Lieutenant in the Indian Navy or Flight-Lieutenant in the Indian Air Force
7.	<b>Qualification</b>	Captain of Indian Army/Lieutenant of Indian Navy/Flight-Lieutenant of Indian Air Force.
8.	<b>Method of recruitment</b>	On selection from Defence Services
9.	<b>Remarks</b>	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	<b>Sl. No.</b>	4
2.	<b>Name of Post</b>	<b>AsDC (Junior Non-Commissioned Officers)</b>
3.	<b>Number of Post</b>	Five (three from Indian Army, one from Indian Navy and one from Indian Air Force)
4.	<b>Classification</b>	Class II
5.	<b>Appointing Authority</b>	The President
6.	<b>Scale of Pay</b>	As for officers of the corresponding ranks in the Defence Cadre.
7.	<b>Qualification</b>	As for officers of the corresponding ranks in the Defence Cadre.
8.	<b>Method of recruitment</b>	On selection from Defence Services
9.	<b>Remarks</b>	Incumbent will hold post during the pleasure of The President

**SCHEDULE—III-A**

(See rule 8)

**CONSTITUTION OF THE SELECTION BOARD AND ITS FUNCTIONS**

The Selection Boards for recommending suitable candidates, for appointment to the posts specified in Schedule I, will be as specified against each post:

2. The vacancies to be filled by direct recruitment shall be advertised or notified to the local Employment Exchange except those filled through UPSC/Staff Selection Commission.
3. The applications received shall be screened with a view to ensuring that the candidates fulfill the eligibility conditions regarding age limit, educational qualifications and experience for the post.
4. The nature of test, whether written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, shall be decided by the Secretary to the President and he shall determine the criteria for selection and the test shall be taken on the basis of such criteria.

Provided that where the appointing authority is The President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria with prior approval of The President.

5. On the basis of the test, the Selection Board shall prepare a select list of suitable candidates, in order of merit, to the extent of declared number of vacancies, for consideration of their appointment to the posts and also prepare a reserve list. The reserve list so prepared shall be operated if any person in the final list fails to join any of the declared vacancies. The reserve list shall become inoperative if all the declared vacancies are filled by candidates placed in the final list.

6. The validity of the final list shall ordinarily be one year.

Provided that the validity of the final list may be extended beyond one year by the President or the Secretary to the President, as the case may be, till the declared number of vacancies are filled.

**SCHEDULE—IV**

(See rule 9)

**FUNCTIONS OF THE DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE AS PROVIDED UNDER DIFFERENT POSTS IN SCHEDULE I**

1. Functions of the Committee—The Departmental Promotion Committee will deal with all cases of—

- (i) Promotion of Government servants to selection as well as non-selection posts;
- (ii) confirmation of Government servants in their respective grade or post;
- (iii) assessment of the work and conduct of the probationers, for determining their suitability for retention in service or their discharge from it, or extending the prescribed period of their probation.

2. Procedure to be observed—The Departmental Promotion Committee will observe the following principles for the purpose of preparation of the panel—

- (a) Promotion to the pay scale (grade) of Rs. 12,000—16,500 and above.

- (i) The mode of promotion shall be as given in Schedule I, against the respective post.

- (ii) The benchmark shall be 'Very Good'.

- (iii) The DPC shall grade officers as 'fit' or 'unfit' only with reference to the benchmark of 'Very Good'. Only those who are graded as 'fit' shall be included in the select panel prepared by the DPC in order of their inter-se-seniority in the feeder grade.

- (b) Promotion to grades below the pay scale (grade) of Rs. 12,000—16,500 (including promotions from lower Groups to Group 'A' posts/grades/services).

- (i) The mode of promotion shall be 'selection'.

- (ii) The benchmark shall be 'Good'.

- (iii) The DPC shall for promotion to posts/grades/services in the 'non-selection' categories, grade officers as 'fit' or 'unfit' with reference to the benchmark of 'Good'. Only those who are graded as 'fit' shall be included in the select panel prepared by the DPC in order of their inter-se-seniority in the feeding grade.

**3. For promotion to non-selection posts**—Where the promotions are to be made on 'non-selection' basis according to recruitment rules, the Departmental Promotion Committee need not make a comparative assessment of the records of officers and it should categorise the officers as 'fit' or 'not fit' for promotion on the basis of assessment of their record of service. The officers categorized as 'fit' should be placed in the panel in the order of their seniority in the grade from which promotions are to be made.

**4. For confirmation**—In case of confirmation, the Departmental Promotion Committee should not determine the relative merit of officers but it should assess the officers as 'fit' or 'not fit' for confirmation in their turn on the basis of their performance in the post as assessed with reference to their record of service.

**5. Probation**—In the case of probation, the Departmental Promotion Committee should not determine the relative grading of officers but only decide whether they should be declared to have completed the probation satisfactorily. If the performance of any probationer is not satisfactory, the Departmental Promotion Committee may advise whether the period of probation should be extended or whether he should be discharged from service.

**6. Meetings of the Committee**—The Departmental Promotion Committee will meet at annual intervals or as may be directed by the Secretary to the President and draw panels which will be used for making promotions against vacancies arising during the course of a year. The panel drawn up on the recommendation of the Committee, as approved by the appointing authority, will normally be valid for one year. It shall cease to be in force on the expiry of the period of one year or extended period of time as decided by The President or Secretary to the President as the case may be or when a fresh panel is prepared, whichever is earlier. Promotions will be made in the order in which the candidates are placed in the panel.

#### SCHEDULE—V

#### REGULATIONS FOR CONDUCT OF PRESIDENT'S SECRETARIAT UPPER DIVISION CLERKS (LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION)

**1. Definitions.**—(1) In these regulations, unless the context otherwise requires :

(a) "crucial date" means that the candidate should have on the 1st August of the calendar year in which the examination is scheduled to be held rendered an approved and continuous service of not less than 5 years in the Lower Division Grade.

Provided that if he had been appointed to the Lower Division Grade on the result of the Examination including Limited Departmental Examination the result of such examination should have been announced not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in the Grade :

(b) "examination" means a qualifying limited departmental competitive examination held by the appointing authority or any authority authorized by him in this behalf.

(2) All other words and expressions used in these regulations and not defined herein but defined in the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2007 shall have the meanings respectively assigned to them in these rules.

**2. Holding of examination :**

- (1) The examination shall be conducted by the appointing authority for Upper Division Clerk in President's Secretariat or any authority authorized by him in this behalf.
- (2) The examination shall be held once in a financial year to fill up the vacancies occurring in that financial year.
- (3) The date(s), time and venue of the examination shall be fixed by the appointing authority.

**3. Conditions of eligibility for appearing in the examination :**

- (1) Permanent or regularly appointed Lower Division Clerks as in 1(a) above.
- (2) Lower Division Clerks who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall also be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.
- (3) Any Lower Division Clerk who has been appointed to an ex-cadre post or to any other Service on transfer basis and does not have a lien in the Lower Division Grade of the President's Secretariat shall not be eligible to appear in the examination.

**4. Age.**—No Lower Division Clerk who is of more than 50 years of age as on the crucial date shall be eligible to appear in the examination.

5(1). The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part 1: Written examination carrying a maximum of 300 marks in subjects as shown in sub-regulation(2).

Part 2: Evaluation of record of service of such of the candidate who attain at the written examination, a minimum qualifying standard as may be fixed by the appointing authority having regard to the number of vacancies shall be done by the Departmental Promotion Committee. The maximum marks for the record for service shall be 100.

Subject	Maximum Marks	Time
(1)	(2)	(3)
<b>Paper-I: (Objective Type)</b>		
(a) General Awareness 100 questions	200	2 hours
(b) Comprehension and Writing ability in English Language 100 questions		
<b>Paper-II</b>		
Noting, Drafting and Office Procedure	100	2 hours

Paper-I : shall be Objective-Multiple-choice-Type whereas Paper II will be descriptive type.

(2) The syllabus for the examination shall be as given in regulations.

Note 1 :— Candidates are allowed the option to answer Paper-II on Noting, Drafting and Office Procedure either in English or in Hindi.

Note 2 :— The option shall be for a complete paper and not for different questions in the same paper. The candidate should indicate by the stipulated date as notified by the competent authority whether they should take the paper in English or in Hindi.

(3) Credit will be given, for orderly, effective and exact expression, combined with due economy of words in all subjects of the examination.

6. The Syllabus of the Examination shall be as under :—

#### Paper-I

- (a) General Awareness—Questions will be aimed at testing the candidates' general awareness of the environment around him and its applications to the society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matters of every day observations and experience in their scientific aspect as may be expected of an educated person. The test may also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to history, culture geography, economic scene, general polity and scientific research.
- (b) Comprehension and writing ability of English Language—Question will be designed to test the candidates' understanding and knowledge of English language, vocabulary, spelling, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms, sentence completion, phrases, idiomatic use of words, etc. There shall be a question on comprehension of a passage also.

#### Paper-II :

Noting, Drafting and Office Procedure—The paper on Noting, Drafting and Office Procedure will be designed to test the candidates' knowledge of Office Procedure in the Secretariat and generally their ability to write and understand notes and prepare drafts.

**7. Merit List** — (1) Having regard to the approximate number of vacancies to be filled on the basis of the examination, the appointing authority may fix minimum qualifying marks in an examination.

(2) The Merit List shall be prepared on the basis of the results of the examinations in the order of merit upto number of vacancies to be filled on the basis of the examinations keeping in view the orders relating to reservations to be made to persons belonging to the Scheduled Caste, Scheduled Tribes and other category of persons.

**8. Select List** — (1) The Select List for appointment to the post of Upper Division Clerks shall be made keeping in view the existing and anticipated vacancies in the proportion of 3:1 from amongst :—

(a) officials of Lower Division Grade in that cadre who have rendered not less than eight years regular service in the grade and are within the range of seniority in that grade.

(b) the fourth vacancy shall go to an official whose name appears in the merit list prepared under regulation 7 and subject to the Departmental Promotion Committee declaring 'fit' for promotion in accordance with the relevant rules.

(2) Persons of the above two categories being included in the Select List by taking alternately three persons from category (a) and one person from category (b) and so on, in that order.

(3) The Select List shall be prepared by the Departmental Promotion Committee in accordance with the relevant rules and instructions and approved by the competent authority.

(4) The inter-se ranking of those persons who qualify in the examination shall be in the order of their merit and those qualifying in any earlier examination shall be ranking in bloc senior to those who qualify in a later examination. The vacancies which could not be filled by promotion for want of Lower Division Clerks eligible for such promotion in a year shall be filled up by candidates selected on the basis of the examination.

[F. No. A-35011/7/01-Adm.]

R. S. RANA, Dy. Secy.